

מכרז פומבי מס' 1/23

מתן שירותי בדיקת חשבונות עבור מתאם בריאות במינהל האזרחי לאזור יהודה והשומרון
עמוד 1 מתוך 65

המינהל האזרחי לאזור יהודה והשומרון

מתאם בריאות

מכרז פומבי מס' 1/23

מתן שירותי בדיקת חשבונות עבור המינהל האזרחי לאזור יהודה והשומרון

הזמנת הצעות למכרז

ריכוז מועדים:

24.4.23	מועד פרסום המכרז
4.5.23	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
11.5.23	מועד לפרסום המענה לשאלות הבהרה
תאריך: 22.5.23 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
עמוס זוארץ, מתאם בריאות איו"ש בדוא"ל: m.health@mnz.gov.il	המקשר במכרז (איש הקשר במכרז מטעם המינהל האזרחי היהודה ושומרון)

הנדון: מתן שירותי בדיקת חשבונות עבור מתאם בריאות במינהל האזרחי לאזור יהודה והשומרון

1. מבוא ומנהלה

1.1. המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון (להלן – "המינהל") מעוניין בשירותי יועץ אשר יפעל כיועץ כמפורט בנספח הטכני עבור המינהל האזרחי (להלן – "השירותים"), והכל בכפוף לאמור בכל מקום במסמכי המכרז. אם תהיה סתירה בין האמור להלן בסעיף ה"מבוא" לבין האמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז – יגבר האמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז, או ההוראה המיטיבה עם המינהל.

1.2. בנוסף לאמור לעיל, מהות שירותי הייעוץ יכללו בין היתר: מתן שירותים בתחום של בקרה ובדיקת חשבונות עבור אשפוזים של פלשתינים המתגוררים ברשות הפלשתינית בבתי חולים ישראליים, אשר מגיעים למתאם בריאות אשר במינהל האזרחי ליהודה ושומרון **והכול כמפורט בנספח א' (נספח מפרט השירותים)**.

1.3. **היקף השירותים מוערך בעד 180 שעות ייעוץ בחודש בממוצע** לתקופת ההתקשרות, ובלבד שלא יעלו על 2,160 שעות ייעוץ בשנה. בכל מקרה הזמנת הרכש ובה סכום ההתקשרות וכמות השעות המוזמנות היא המחייבת את המינהל.

1.4. הסכום המירבי אשר ישולם (בכל מקרה) לזוכה עבור שעת עבודה בפועל יהיה תעריף יועצים **ברמה 4 על פי הוראת תכ"ס מספר 8.1.1-ה התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**. נכון ליום פרסום המכרז תעריף זה עומד על סך של 155 ₪ לא כולל מע"מ.

יובהר כי:

עם בחירת היועץ המוצע יקבע סיווגו של היועץ וערך התשלום לשעת עבודתו, על פי השכלתו וניסיונו בהתאמה לטבלת התעריפים המופיעה **בהודעת תכ"ס ה. 8.1.1.1 – קטגוריית יועצים לניהול (מקצועות שונים)**, כאשר כאמור הסכום המירבי לא יעלה על תעריף 4 בהודעת תכ"ס 8.1.1.1.

1.5. משך תקופת ההתקשרות תחל ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המינהל על הסכם ההתקשרות **ותסתיים בתום כשנה ממועד זה**. המינהל בלבד יהיה רשאי, **להאריך את תקופת ההסכם, וזאת לתקופה שלא תעלה על ארבע שנים נוספות, כל פעם למשך עד לשנה אחת**, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.6. על המציע במכרז **לעמוד בתנאי הסף המפורטים** וביתר הוראות מסמכי המכרז.

1.7. את ההצעה יכול להגיש היועץ עצמו, או מציע המעסיק את היועץ. מובהר כי **שירותי הייעוץ יינתנו באופן אישי על ידי היועץ שיוצע ושפרטיו מצוינים ומוצגים בהצעה שתוגש (להלן: "היועץ")**.

1.8. מציע רשאי להציע יועץ אחד מטעמו.

1.9. מובהר בזה, כי בכוונת המינהל להתקשר עם יועץ, אשר יעמוד בכל הדרישות המקדמיות, כפי שנקבעו במסמכי ההזמנה, ושיתקיימו בו כל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי ההזמנה.

1.10. עם זאת, המינהל שומר על זכותו ועל שיקול דעתו המוחלט, לפצל את ההתקשרות לכמה יועצים, ובלבד שאלה יימצאו כעומדים בתנאי הסף ושהצעותיהם תסבנה את מירב היתרונות למינהל.

1.11. לאחר שישלח המינהל למציע הזוכה הודעת הזכייה, ייחתם הסכם בין המינהל לבין המציע, בנוסח המצורף למסמכי הזמנה זו. השירותים יינתנו על פי תנאי ההסכם על נספחיו. יובהר, כי מורשי החתימה של המינהל יחתמו על הסכם ההתקשרות, שחתום ע"י מורשי החתימה של המציע, וזאת לאחר שהמינהל יקבל את כל האישורים הנדרשים לצורך ההתקשרות, כאמור לעיל.

1.12. בנוסף, יובהר כי הסכום הקובע להתקשרות הוא כפי שיאושר בהזמנות הרכש שיבוצעו במסגרת ההסכם.

1.13. ההסכם המצורף משמש כבסיס להתקשרות המשפטית אשר תהיה בין המציע לבין המינהל. אם תימצא סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות במסמכי המכרז האחרים, תגברנה ההוראות המיטיבות עם המינהל. המציע נדרש להכיר את ההסכם, לבדוק אותו, וללמוד את התחייבויותיו. עצם הגשת ההצעה תהיה ראייה סופית ומכרעת להסכמתו של המציע להתקשרות על בסיס הסכם זה, על מסמכיו, ולכל תנאי אחר הקבוע במסמך ממסמכי המכרז.

1.14. על תעריפי ההתקשרות תחולנה ההוראות הקבועות בהוראות התכ"ם הרלוונטיות להתקשרות, כפי תוקפן של הוראות אלו על המינהל, וכמפורט במכרז זה ובנספחים לו.

1.15. ההתקשרות עם המציע תיעשה בכפוף לקבלת כל האישורים הנדרשים, לרבות אישור ועדת המכרזים של המינהל. היועץ מטעמו של הזוכה יעבוד מול אגפי המינהל השונים, על פי נהלי המינהל ובהתאם לתחומי הפעילות המפורטים בנספח הטכני.

1.16. קבלת מסמכי המכרז ושליחת שאלות הבהרה

1.17. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי (WWW.mr.gov.il) תחת הלשונית: "מכרזים" < מתאם פעולות הממשלה בשטחים – מינהל אזרחי איו"ש > מכרז פומבי 1/23.

1.18. בנוסף, ניתן לפנות למקשר, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים ובנספח הטכני.

1.19. שאלות הבהרה למכרז:

(1) שאלות הבהרה בנוגע למכרז, יש להפנות בכתב למקשר, אשר פרטיו רשומים בעמוד הראשון במכרז.

(2) **שאלות שתופנינה בעל פה או בדרך אחרת, לא ייענו ולא יחייבו את המינהל.**

(3) על הפניה להיות במסמך בפורמט DOC או DOCX ("פורמט WORD"), כשהיא מחולקת לטבלה המציינת בעמודות נפרדות את נושא השאלה, את הסעיף במכרז או בנספחיו הרלוונטיים, נושא ותוכן השאלה כדלקמן:

סידורי	הסעיף במכרז	הנושא	השאלה
--------	-------------	-------	-------

(4) המינהל שומר לעצמו את הזכות שלא לדון בשאלות שלא הוגשו בפורמט הנ"ל או שנמצאו בלתי ענייניות.

(5) ניתן להעביר שאלות הבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז המועדים אשר בעמוד הראשון של המכרז.

(6) המענה לשאלות הבהרה יינתן עד למועד המפורט בטבלת ריכוז המועדים אשר בעמוד הראשון של המכרז.

(7) המינהל שומר לעצמו את הזכות לעדכן את מסמכי המכרז, בין כתוצאה משאלות הבהרה שיתקבלו ובין שלא בקשר עמן.

(8) מציע שלא פנה למינהל בשאלות הבהרה עד למועד האחרון להעברת שאלות הבהרה, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי־בהירות, סתירות או אי־התאמה במסמכי המכרז.

(9) יובהר, כי לא ייענו בקשות לבירורים או הבהרות שלא הוגשו בכתב למייל כאמור. שאלות שיופנו בעל פה או בדרך אחרת, לא ייענו ולא יחייבו את המינהל.

10) המענה לשאלות ההבהרה יפורסם באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי בכתובת WWW.mr.gov.il. המענה יצורף למסמכי ההצעה ויחייב את המציעים.

11) על כל המציעים חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת ההצעות בכל שינוי או הבהרה באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי.

12) המינהל האזרחי שומר לעצמו את הזכות לעדכן את מסמכי המכרז, בין כתוצאה משאלות ההבהרה שיתקבלו ובין שלא בקשר עמן.

1.20. שינוי המועדים במכרז

1.20.1. המינהל רשאי, בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות מועד כלשהו מהמועדים האמורים או לדחות אותו, בתקופה קצובה אחת או יותר, בהודעה שתפורסם באופן שבו יתפרסמו מסמכי המכרז ותועבר גם למי שפנה לבקש את מסמכי המכרז מהמקשר.

1.20.2. **על אף האמור, האחריות להתעדכן בשינוי המועדים האמורים היא של המציעים, ושלם בלבד, ולמציע לא תעמוד כל טענה או דרישה בקשר לשינוי מועדים כאמור.**

1.20.3. על המועדים החדשים שייקבעו, אם ייקבעו, תחולנה כל ההוראות החלות על המועדים שקדמו להם. יובהר כי אין באמור בסעיף זה – או בכל מקום אחר במכרז – כדי להבטיח מתן ארכה כלשהי במועדים האמורים.

1.20.4. לא יהיה בשינוי המועדים או בדחייתם כדי לגרוע מכל זכות העומדת למנהל על פי כל דין, או על פי מסמכי המכרז.

2. הגדרות:

במכרז זה ובכל מסמך ממסמכי המכרז, אלא אם נקבע אחרת במסמך ממסמכי המכרז:

- 2.1. "האזור" – אזור יהודה ושומרון.
- 2.2. "מציע" – לגבי יחיד: אזרח ישראלי או תושב ישראל, ולגבי תאגיד: תאגיד שהתאגד במדינת ישראל, למעט חברת חוץ שנרשמה לפי הוראות סעיף 346 לחוק החברות, תשנ"ט-1999;
- 2.3. "דין" – לרבות הדין החל באזור ולרבות תחיקת ביטחון.
- 2.4. "השכלה אקדמית", "השכלה גבוהה", או "תואר אקדמי" – תארים אקדמיים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר לפי דין.
- 2.5. "גוף ציבורי" – משרד ממשלתי ישראלי, רשויות ויחידות סמך, המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון וגופי שלטון מקומי.
- 2.6. "המינהל", "המינהל האזרחי", או "המנהל" – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון.
- 2.7. האמור בלשון זכר, או בלשון נקבה, פונה לכלל המגדרים כאחד.

3. המקשר

המקשר מטעם המינהל הוא: מר עמוס זוארץ מתאם בריאות איו"ש.

4. מסמכי הזמנה זו כוללים :

- 4.1. הזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך זה);
- 4.2. נוסח ההצעה למכרז (הצעת המציע);
- 4.3. הסכם התקשרות בין המינהל לבין הזוכה, כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד ובסופו;
- 4.4. נספח א' – המפרט הטכני (להלן: "הנספח הטכני", "המפרט הטכני", או "נספח השירותים");
- 4.5. נספח ב' – נספח התעריף (את הצעת המחיר יש למלא ולהדפיס ולצרף להצעה **במעטפה סגורה**);
- 4.6. נספח ג' – דוגמה למסמך שאלות הבהרה;
- 4.7. נספח ד' – תצהיר פרטים כלליים, אשר על המציע להגישו חתום ומאומת על ידי עורך דין;
- 4.8. נספח ה' – תצהיר בדבר המציע, אשר על המציע להגישו חתום ומאומת על ידי עורך דין;
- 4.9. נספח ו' – תצהיר בדבר עמידת המציע בתנאי הסף והאיכות במכרז, אשר על המציע להגישו חתום ומאומת על ידי עורך דין;
- 4.10. נספח ז' – בקשה למניעת חשיפת חלקים חסויים בהצעתו של המציע, אשר על המציע להגישו חתום ומאומת על ידי עורך דין;
- 4.11. נספח ח' – תצהיר היעדר ניגוד עניינים, אשר על המציע להגישו חתום ומאומת על ידי עורך דין;
- 4.12. נספח ט' – תצהיר והתחייבות בדבר שמירה על סודיות, אשר על המציע להגישו חתום ומאומת על ידי עורך דין;
- 4.13. נספח י' – תצהיר **למציע** אשר על המציע להגישו חתום ומאומת על ידי עורך דין, בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987;
- 4.14. נספח י"א – תצהיר **למציע**, אשר על המציע להגישו חתום ומאומת על ידי עורך דין, בדבר עמידתו של המציע בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש;
- 4.15. נספח י"ב – תצהיר **למציע** אשר על המציע להגישו חתום ומאומת על ידי עורך דין, בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
- 4.16. נספח י"ג – כתב ערבות ביצוע (למציע הזוכה);
- 4.17. נספח י"ד – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, אשר על המציע להגישו חתום ומאומת על ידי עורך דין;
- 4.18. נספח ט"ו – תצהיר בעניין הרשעות, כתבי אישום וכתבי חשדות לפי חוק התחרות הכלכלית או בעבירות שחיתות אחרות, אשר על המציע להגישו חתום ומאומת על ידי עורך דין;
- 4.19. נספח ט"ז – דוח דיווח שעות;
- 4.20. נספח י"ז – תצהיר בדבר תקופת צינון עבור משרתי צה"ל לשעבר, אשר על המציע להגישו חתום ומאומת על ידי עורך דין;
- 4.21. נספח י"ח – אישור חשבונית;
- 4.22. נספח י"ט – קישור להודעת החשכ"ל בנושא תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, מס' ה.8.1.1.1.
- 4.23. נספח כ' – רשימת בדיקה ("צ'ק ליסט").

5. השירותים המבוקשים, תקופת ההתקשרות והיקף ההתקשרות

5.1. מהות שירותי הייעוץ

5.1.1. שירותי הייעוץ יהיו כמפורט בנספח הטכני, ויכללו בין השאר :

- 5.1.1.1. מתן ייעוץ בגין חשבונות בתחום הבריאות ;
 - 5.1.1.2. מתן מענה שוטף לשאלות שתופנינה מטעם בתי החולים, נציגי יחידת SPU ונציגי משרד האוצר במינהל האזרחי ביהודה ושומרון ומשרד אוצר בישראל.
 - 5.1.1.3. ביצוע פגישות עם מנהלי קבלת חולים ומנהלי מחלקות גביה והכנסות בבתי חולים בישראל, עובדי היחידה לרכש אשפוזי חוץ (SPU) במשרד הבריאות הפלסטיני, נציגי משרד האוצר הישראלי, שירותי החירום הישראליים והפלסטיניים (מד"א, תחנות הסהר האדום האזוריות), קציני המנהל במשרדי התיאום והקישור. לפני כל מפגש עם גורמי חוץ שאינם נמנים על עובדי המינהל, יעדכן היועץ את המקשר ויקבל את אישורו מראש.
- 5.1.2. המציע מתחייב לעמוד בל"ז ובאיכות בכל הפעולות הנדרשות בהזמנה ובחובה.

5.2. תקופת ההתקשרות

- 5.2.1. תקופת ההתקשרות תחל ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המינהל על הסכם ההתקשרות והזמנת הרכש ותסתיים בתום כשנה ממועד זה (להלן: "תקופת ההסכם").
- 5.2.2. המינהל בלבד יהיה רשאי, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי ובכפוף לאישור תקציבי, להאריך את תקופת ההסכם, וזאת לתקופה שלא תעלה על ארבע שנים נוספות, כל פעם למשך עד לשנה אחת, כולה או חלקה, במועדים כפי שיקצוב (להלן: "תקופת ההארכה" או "תקופות ההארכה").
- 5.2.3. אם תוארך ההתקשרות, הדבר ייעשה בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות בתקופת ההסכם או בתנאים שיטיבו עם המינהל.

5.3. היקף ההתקשרות

- 5.3.1. מובהר כי המינהל אינו מתחייב להיקף כלשהו או אם בכלל והאמור בסעיף זה הוא בהתאם להערכה בלבד.
- 5.3.2. מובהר כי ביצוע ההסכם כפוף לאישור תקציבי.
- 5.3.3. לשם הערכה בלבד, ומבלי ליצור התחייבות כלשהי של המינהל כלפי הזוכה, ההערכה היא כי היועץ יידרש לתת שירותי ייעוץ בהיקפים כמפורט במפרט הטכני.

6. הגשת מועמדות וכישורים נדרשים

הגשת מועמדות כפופה לעמידה בתנאים ובדרישות הסף, כמפורט להלן. המינהל שומר לעצמו את הזכות שלא לדון בהצעה שלא הוגשה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז, או לפסול אותה.

6.1. תנאי סף מנהליים:

6.1.1. המציע עומד בדרישות [חוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976](#) (להלן: "חוק עסקאות

גופים ציבוריים"), ובכלל זה:

6.1.1.1. ניהול פנקסים:

המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי [פקודת מס הכנסה](#)

[[נוסח חדש](#)] [וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975](#) (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא

פטור מניהולם.

▪ **העמידה בתנאי סף זה תהיה באמצעות הגשת אישור מטעם הגורמים המנויים לעיל, בדבר ניהול הפנקסים כדין.**

6.1.1.2. דיווח פנקסים:

המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למינהל על עסקאות שמוטל עליו להן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.

▪ **העמידה בתנאי סף זה תהיה באמצעות הגשת אישור מטעם הגורמים המנויים לעיל, בדבר רישום הפנקסים כדין.**

6.1.1.3. היעדר הרשעות: המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים

ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי [חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק](#)

[שכר מינימום, התשמ"ז-1987](#), או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד

ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

▪ **הוכחת העמידה בתנאי סף זה תהיה באמצעות הגשת תצהיר, המצורף כנספת י' כאשר הוא חתום ומאומת על-ידי עורך דין.**

6.1.1.4. ייצוג הולם: המציע עומד בהוראות סעיף 9 [לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות](#),

[התשנ"ח-1998](#), או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות

גופים ציבוריים.

▪ **הוכחת העמידה בתנאי סף זה תהיה באמצעות הגשת תצהיר, המצורף כנספת י"ב כאשר הוא חתום ומאומת על-ידי עורך דין.**

6.1.2. היותו של המציע עוסק מורשה

▪ **הוכחת תנאי סף זה תיעשה באמצעות תעודה המעידה על היותו של המציע עוסק מורשה.**

6.1.3. עבור מציע ששירת בצה"ל

עמידה בתקופות הצינון שנקבעו בפקודת מטכ"ל 6.0107 העסקת יועצים אזרחיים וכוח אדם

עזר אזרחי בצה"ל.

▪ **הוכחת העמידה בתנאי סף זה תיעשה באמצעות הגשת נספח י"ז, כאשר הוא חתום ומאומת על-ידי עורך דין.**

6.2. תנאי סף מקצועיים

היועץ המוצע על ידי המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף שלהלן (במקרה והמציע אינו מאוגד, תנאי הסף להלן יתקיימו במציע):

6.2.1. תנאי סף עבור השכלה וניסיון של היועץ המוצע בהתאם לדרישות המכרז

#	השכלה של היועץ המוצע	היועץ המוצע הוא בעל תואר ראשון ומעלה באחד מהתחומים הבאים:
	התואר נדרש להיות מוכר על ידי המל"ג, או ע"י המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך	א. ניהול מערכות בריאות; ב. ראיית חשבון; ג. כלכלה.
1	ניסיון תעסוקתי של היועץ המוצע	ניסיון תעסוקתי של לפחות שנתיים מלאות (12 חודשים רצופים בכל שנה) בטווח השנים 2015 עד 2022 בכל תחומי העיסוק הבאים:
	ניסיון היועץ המוצע יחושב מיום אישור רשמי על זכאות לתואר	א. התחשבות על פי מחירוני טיפולים רפואיים. ב. עבודה עם מערכות חיוב רפואיות בישראל. ג. עבודה מול ציבור פונים בתחום הבריאות.

אופן הוכחת עמידת היועץ המוצע בתנאי הסף

המציע יידרש לצרף להצעתו קורות חיים ותעודות המעידות על ניסיון והשכלה של היועץ המוצע, ולמלא את טבלאות הניסיון בנספח ו' בחוברת ההצעה.

אופן העסקת היועץ המוצע על ידי המציע

במקרה בו המציע יוכרז כזוכה במכרז היועץ המוצע יועסק על ידי המציע (במידה ויבחר לזוכה במכרז) כשכיר או כקבלן משנה למשך כל תקופת ההתקשרות.

7. הבהרות לעניין תנאי הסף (עמידה בתנאים)

7.1. ועדת המכרזים במינהל תסווג את רמת היועץ המוצע על ידי המציע בהתאם לקריטריונים המפורטים בהודעת תכ"ם 8.1.1.1 (התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים - תעריפי יועצים לניהול).

יובהר כי רמת היועץ המירבית אשר תאושר לתשלום תהא רמה 4. (נכון ליום פרסום המכרז תעריף זה עומד על סך של 155 ₪ לא כולל מע"מ.)

לדוגמה:

- א. המציע הציע יועץ העונה לקריטריונים של יועץ רמה 3 ומעלה על פי הודעת התכ"ם הנ"ל – תשולם לו לכל היותר תמורה לשעה על פי רמה 4 בניכוי אחוז ההנחה אותה הציע במכרז.
- ב. המציע הציע יועץ העונה לקריטריונים של יועץ רמה 4 על פי הודעת התכ"ם הנ"ל – תשולם לו לכל היותר תמורה לשעה על פי רמה 4 בניכוי אחוז ההנחה אותה הציע במכרז.
- ג. המציע הציע יועץ העונה לקריטריונים של יועץ רמה 5 ומטה על פי הודעת התכ"ם הנ"ל – תשולם לו לכל היותר תמורה לשעה על פי רמה 5 ומטה (בהתאם לסיווגו מרמה 5 ומטה) בניכוי אחוז ההנחה אותה הציע במכרז. (נכון ליום פרסום המכרז תעריף זה עומד על סך של 117 ₪ לא כולל מע"מ.)

7.2. המינהל רשאי שלא לדון בהצעות שהוגשו שלא עפ"י ההוראות המפורטות לעיל. במקרה בו המציע אישיות משפטית עצמאית, אשר אינה עומדת בתנאי הסף המפורטים, ושבעברו התרחש שינוי ארגוני, באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. לשיקול דעתו של המינהל האם לראות בנתונים אלו כעונים על דרישת תנאי הסף.

8. תנאים כלליים

8.1. על המציע לקבל אישור יחידת בטחון שדה בצה"ל להתקשרות עם המציע. הפנייה ליחידת ביטחון שדה תיעשה על ידי המינהל ולא על ידי המציע. לשם הגשת הפנייה, על המציע לספק את המסמכים הבאים:

8.1.1. רשימת שמם המלא ומספר תעודת הזהות של כל אדם אשר יעסוק במתן השירותים בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עם הזוכה במכרז זה;

8.1.2. אם המציע הוא תאגיד: רשימת שמם המלא ומספר תעודת הזהות של כל המנהלים, השותפים ובעלי למעלה מ-5% מהון המניות בתאגיד המציע.

8.2. על המציע להתחייב לספק, לפי דרישת המינהל, כל מידע נוסף אשר יהיה נחוץ לשם הכרעה לגבי מתן האישור.

8.3. **ויובהר**, ההתקשרות אינה עם "צוות יועצים" אלא עם יועץ אחד מעניק שירותים בלבד. אין באמור מכדי לגרוע מרשות ההסתייעות של היועץ בעובדים או בקבלני משנה מטעמו או מטעם משרדו לצורך מילוי התחייבויותיו השונות מושא המכרז, ואולם, הסתייעויות אלו צריכות לקבל את אישור המקשר מראש ובכתב, והן לא תאושרנה אלא ביחס למשימות פשוטות או טכניות שאינן עולות כדי הפעלת שיקול דעת או אינטראקציה ישירה שלא יחד עם היועץ עצמו מול המינהל או מי מטעמו. המציע מתחייב לעמוד בלוי"ז ובאיכות בכל הפעולות הנדרשות בהזמנה ובהסכם. **אם המציע איננו היועץ עצמו, עליו להצהיר, כי היועץ יועסק על-ידו למשך כל תקופת ההתקשרות. החלפת היועץ תיעשה אך ורק בהסכמה מפורשת ובכתב של המינהל ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.**

8.4. אין להתנות על מסמכי המכרז, להוסיף, לגרוע או לשנות מהם. כל שינוי, תוספת, גריעה או התניה על תנאי מסמכי המכרז תחשב כאילו לא נכתבה, וכן תהיה עילה בידי המינהל לפסול את ההצעה, כולה או חלקה, אם ימצא לנכון לעשות כן.

8.5. על המציע לצרף להצעתו את כלל הנספחים והתצהירים המצורפים למסמכי המכרז. כל המסמכים המצורפים להזמנה והמהווים חלק בלתי נפרד ממנה, יראו אותם כמשלימים זה את זה. אולם בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו מתנאים כלליים אלה לבין תנאי כלשהו מתנאים מיוחדים, כוחו של תנאי מיוחד עדיף על כוחו של תנאי כללי.

8.6. שום ויתור, הימנעות מפעולה או מתן אורכה מצד המינהל לא ייחשבו כוויתור על זכויותיו של המינהל לפי הזמנה זו, ולא ישמשו מניעה לתביעה, אלא אם כן המינהל ויתר במפורש ובכתב.

8.7. בכל מקום במסמכי המכרז, שבו נדרש המציע להגיש מסמך, תעודה וכיו"ב – יוכל המציע להגיש את המסמך המקורי, או העתק שלו, אלא אם נדרש במפורש אחרת.

8.8. בהתאם לתקנה 45(א) לתקנות חובת המכרזים (טובין, שירותים ועבודות) (יהודה ושומרון), תש"ף–2020, משתתף במכרז יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ

המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במכרז, ולקבל עותק ממסמכים אלה, למעט בחלקים חסויים של ההצעה ולמעט חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה.

9. הבהרות למציעים

- 9.1 על היועץ לקיים, בין השאר, סיורים בשטחי יהודה ושומרון לצורך ביצוע התפקיד ובהתאם להנחיות המקשר.
- 9.2 סידורי אבטחה הכרוכים בנסיעות לאתרים השונים בישראל וביהודה ושומרון, יהיו באחריות המציע ועל חשבונו.
- 9.3 אם המציע הוא משרד יועצים, הוא יתחייב להעסיק את היועץ או את יועצים, שייבחרו ע"י המינהל לכל תקופת הפרויקט, ברציפות. החלפת היועץ תיעשה רק בהסכמה מפורשת, מראש ובכתב של המינהל ובכפוף לאישור ועדת המכרזים. היה ומציע שהוא משרד יועצים יחליף יועץ, בכפוף להסכמה כאמור, על היועץ שייכנס בנעלי היועץ המוחלף לעמוד בתנאי הסף ובניקוד האיכות של היועץ שהוחלף.
- 9.4 במקרה של החלפת יועץ אחד באחר, תשמר למינהל הזכות לקיים עד חודש הכשרה, חפיפה או חניכה על חשבון המציע.
- 9.5 **מכסת שעות הייעוץ בפועל בכל חודש תיקבע על-פי צורכי המינהל.** אין התחייבות של המינהל לממש את מספר השעות הקבוע מדי חודש. יתכנו חודשים שבהם לא תנוצל מכסת השעות עד תום.
- 9.6 המציע יתחייב בחתימת החוזה כי הוא עצמו וכל אדם מטעמו אשר יספק לטובת הפרויקט, יאשרו לעניין ביטחון שדה ע"י יחידת ביטחון שדה בצה"ל. אי עמידה בדרישות ביטחון שדה יוכל להביא לביטול ההתקשרות ולהפעלת הסנקציות האמורות בחוזה לעניין זה.
- 9.7 אין בחתימת ההסכם הנלווה כדי לבסס יחסי עובד-מעביד בין המינהל לבין הזוכה. **בכל שלב בהתקשרות בין הזוכה למינהל, לא ייווצרו יחסי עובד מעביד, בשום צורה,** הכול בהתאם להסכם הנלווה לפניה זו.
- וידגש כי השימוש במושגים: "שעות עבודה" או "ביצוע עבודה" וכד' במסגרת מכרז זה הוא מטעמי נוחות בלבד ואין בכך כדי להעיד על אופי ההתקשרות בין המציע למינהל.**
- 9.8 עם סיום מתן השירותים, מכל סיבה שהיא, יספק היועץ חפיפה מסודרת לכל גורם, בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ובנספחים להסכם המצורפים למכרז זה. למען הסר ספק, לא תשולם כל תמורה נוספת או נפרדת בגין ביצוע החפיפה.
- 9.9 המינהל שומר לעצמו את הרשות, אך אינו חייב, לתקן טעות חשבון אריתמטית בהצעה.

10. כללי

- הצעה זו נמסרת למציע בתנאים המפורשים הבאים, אליהם מוסבת תשומת לב המציע. יראו בהגשת ההצעה למכרז על ידי המציע כקבלתו את התנאים:
- 10.1 למינהל עומדת הזכות, אולם לא החובה, לקבל חלק מהמכרז ולהוציא לפועל על ידי המציע חלק מהעבודות או מן השירותים, ובה בעת לקבל חלק אחר מהמכרז על ידי מציע אחר, ולהוציא לפועל חלק אחר על ידי מציע אחר. המינהל שומר על הזכות שלא לפצל את המכרז, או לפצל אותו בכל אופן שימצא לנכון. כמו כן, המינהל שומר לעצמו את הזכות להרחיב את היקף העבודות, תוך מתן הודעה כאמור למציע הזוכה.
 - 10.2 על המציע להתחייב לספק את כל השירותים המפורטים במכרז.

- 10.3. במקרה שבו ההתקשרות עם המציע הזוכה תסתיים במהלך ההתקשרות, המינהל האזרחי שומר לעצמו את האפשרות, לפי שיקול דעתו, להתקשר עם המציע שיבחר על ידי ועדת המכרזים של המינהל האזרחי ככשיר שני (אחרי המציע שזכה במכרז), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו, בכפוף להסכמת המציע השני ולהתחייבותו לעמוד בכל התחייבויותיו בהצעתו המקורית. לא הסכים לכך הקבלן שדורג שני (אחרי הקבלן הזוכה) או לא בוצעה התקשרות עמו מכל סיבה שהיא, יהיה המנהל האזרחי רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו', עד שייחתם הסכם חדש לביצוע השירות. למען הסר ספק, סמכות זו של המנהל האזרחי הינה סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי על פי נסיבות העניין.
- 10.4. המינהל אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. בחירת ההצעה הזוכה נתונה לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי של המינהל.
- 10.5. המינהל רשאי לבטל את המכרז באישור ועדת מכרזים, בכל עת עד לחתימת ההסכם עם המציע הזוכה, מכל שיקול שהוא ומבלי לנמק את החלטתו. כן רשאי המינהל שלא לקבל אף אחת מן ההצעות שהוגשו למכרז.
- 10.6. ביטל המינהל את המכרז או נמנע מלקבל את ההצעות למכרז, יהיה משוחרר מכל התחייבות כלפי כל מציע (אפילו אם היה זה המציע הזוכה).
- 10.7. מבלי לפגוע באמור לעיל, המינהל שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן על המחיר עם המציעים שהצעותיהם תעמודנה בתנאי הסף. משא ומתן כאמור יכולה להיעשות אף בשיטת best and final בין 2 המציעים שהצעותיהם דורגו גבוה משאר ההצעות. אין באמור כדי לחייב את המינהל לערוך משא ומתן בשיטה האמורה או לנהל משא ומתן בכלל.
- 10.8. ההצעה למכרז תעמוד בתוקפה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את המציע לתקופה של 60 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במקרה ובמשך תקופה זו יחזור בו המציע מהצעתו או מכל חלק ממנה בכל צורה שהיא או יסרב למלא התחייבויותיו בהתאם להצעה, יראה המינהל ההצעה כבטלה, ויבטל ההסכם (אם נחתם).
- 10.9. למנהל תהיה הזכות לפנות למציעים ולבקש מהם להאריך את תוקף הצעתם לתקופה מוגדרת, כפי שתיקבע על ידי המנהל, לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות.
- 10.10. אם תתקבל הצעת המציע, יחתום המציע על ההסכם (לרבות כל המסמכים הנלווים לו) בתוך 7 ימים מן המועד שבו יודיע לו המינהל על קבלת הצעתו למכרז. המציע יבצע עד לאותו מועד את כל הפעולות ויעביר את כל המסמכים או הנכסים אשר נדרש בהסכם שיבוצעו או יועברו בעת חתימת ההסכם או עד לאותו מועד (כגון מסירת ערבות בנקאית).
- 10.11. אם המציע לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות, בפרק הזמן האמור, תהא בידי המנהל הרשות לתת למציע ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו או להכריז על המציע שהצעתו זכתה לניקוד הגבוה ביותר מלבד הצעתו של המציע כזוכה.
- 10.12. המציע לא יהיה זכאי לכל תמורה או פיצוי עבור הקטנת היקף ביצוע העבודות או מתן השירותים או שינוי כמויות כלשהן. כן אין המינהל מתחייב להזמין עבודות בהיקף כלשהו במסגרת ההתקשרות לפי המכרז. המינהל איננו מתחייב למינימום הזמנות במהלך תקופת ההתקשרות.
- 10.13. היה והמציע לא יעמוד בתנאי המכרז או ההסכם, או הפרם, או בוטל ההסכם עימו מכל סיבה שהיא, רשאית ועדת המכרזים לאשר התקשרות עם מציע אחר, שעמד בתנאי הסף של המכרז, או להורות על יציאה למכרז חדש, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

- 10.14. בידי המינהל שמורה הזכות לזמן את המציע לראיון (לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות).
- 10.15. המינהל שומר לעצמו את הזכות לפצל את ההתקשרות בין מספר מציעים שונים אשר יעמדו בתנאי המכרז וכן שומר את הזכות לערוך שלב נוסף בין המציעים שנתנו את ההצעה הטובה ביותר בהתאם לקריטריונים לקביעת הזוכה ואשר הצעתם שווה, לצורך קביעת זוכה יחיד.
- 10.16. המינהל יהא רשאי לבטל את המכרז בכל עת מכל שיקול שהוא, מבלי לנמק את החלטתו לכך, לרבות במועד שלאחר הגשת ההצעות.
- 10.17. בכל מקרה של סתירה בין האמור בפנייה זו לבין האמור בהסכם תחול ההוראה המיטיבה עם המינהל או המחמירה עם המציע.
- 10.18. על המציע לקבל סיווג בטחוני כאמור לעיל. המנהל לא יתקשר עם מציע שלא יעבור סיווג כאמור. בוטל הסיווג של המציע מסיבה כלשהי, יבוטל ההסכם.
- 10.19. מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון למינהל האזרחי בכל דין, תהא למינהל זכות חד-צדדית ובלעדית לראות את הצעת המציע בטלה בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 10.20. אם חזר בו מציע מהצעתו או מכל חלק ממנה בכל צורה שהיא;
- 10.21. אם סרב מציע למלא את התחייבויותיו בהתאם להצעה או בהתאם לתנאי המכרז;
- 10.22. אם נתקבלה הצעה, והמציע לא חתם על ההסכם בתוך 7 ימים מן המועד בו הודיע לו המינהל על זכייתו במכרז (למעט אם ניתן אישור המינהל לאיחור בחתימה);
- 10.23. אם נתקבלה הצעה, ועד למועד חתימת ההסכם לא ביצע המציע פעולות או מסר מסמכים ונכסים אשר ההסכם דורש כי יבוצעו או יימסרו בעת חתימת ההסכם או עד לאותו מועד (כגון מסירת ערבות ביצוע או אישור עוסק מורשה);
- 10.24. אם התברר כי המציע הציג בהצעתו מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק, או אם התברר כי המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 10.25. המציע הזוכה יתחייב לא לעשות כל שימוש, מכל מין וסוג שהוא, במידע אליו נחשף במסגרת מתן שירותי הייעוץ על פי מכרז זה, ובתוך כך לא להעבירו לאחר ולא להשתמש בו ליצירת רווח כלכלי בין לו עצמו ובין לגורם אחר.
- 10.26. המחירים אשר יוצעו על ידי המציע יכללו את כל ההיטלים, המיסים ותשלומי החובה האחרים, למעט מס ערך מוסף. סכום מס הערך המוסף יתווסף להצעת המציע בעת החתימה על ההסכם, כפי שיעורו באותה עת.
- 10.27. המחירים אשר יוצעו על ידי המציע לא ישוערכו, אלא יישארו בערכם הנומינלי כל עוד ההצעה בתוקף. החל מיום כריתת ההסכם ייקבע שיערוך המחירים בהתאם להוראות ההסכם, ואם לא נקבעו בהסכם הוראות בדבר שיערוך המחירים - יישארו המחירים בערכם הנומינלי ולא ישוערכו.

11. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות

כתנאי לחתימת מורשי החתימה של המינהל על הסכם ההתקשרות, הספק הזוכה נדרש לעמוד בדרישות הבאות:

- 11.1. **הסכם ההתקשרות** – הגשת הסכם ההתקשרות חתום על ידי מורשי חתימה של הזוכה ובכלל זה כל הנספחים הרלוונטיים לחוזה.
- 11.2. **ערבות ביצוע** דיגיטאלית – הגשה של ערבות ביצוע כמפורט בהסכם ההתקשרות ועל פי [הוראת תכ"ס, "ערבויות", מס' 7.3.3](#).
- 11.3. **אישור ביטוח** – הגשה של אישור ביטוח, על פי המפורט בהסכם ההתקשרות.
- 11.4. **התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים** – הגשה של התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים, בהתקשרויות בהן הוגדרה במסמכי המכרז דרישה כאמור על פי הנוסח המחייב בנספחים ח' ו-ט'.
- 11.5. **עבודה בפורטל הספקים** – רישום הספק בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך הספק ידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5](#)).

12. אמות מידה לבחירת הזוכה**12.1. כללי**

- 12.1.1. המינהל מבקש לבחור זוכה אחד אשר היועץ מטעמו הוא זה אשר יבצע בפועל את השירותים, עבור המינהל במסגרת המכרז.
- 12.1.2. מציע יכול להגיש הצעה אחת במכרז.
- 12.1.3. ראשית, יבחן המינהל את עמידת ההצעות בתנאי הסף. רק הצעות שתעמודנה בכל תנאי הסף תעבורנה לשלב בחינת איכות.
- 12.1.4. רק לאחר בחינת איכות ההצעה, תיפתחנה מעטפות הצעות המחיר.
- 12.1.5. שקלול ציוני האיכות והעלות יהיה על פי הניקוד המירבי הבא:
 - **איכות** – 60 נקודות.
 - **עלות** – 40 נקודות.
- 12.1.6. השיקולים לבחירת הזוכה במכרז הם השיקולים המפורטים בטבלה שלהלן. לא יינתן להצעה ניקוד בגין אמות מידה שאינן מפורטות בטבלה.
- 12.1.7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכלליות שיקוליו של המינהל האזרחי, והפירוט לא בא אלא על מנת למנוע ספקות בלבד.
- 12.1.8. המציע מתבקש לצרף להצעתו את המסמכים הרלוונטיים המוכיחים את יכולתו להעניק את השירותים.
- 12.1.9. המינהל יהיה רשאי שלא לעבור לשלבים מתקדמים של הליך בחירת הזוכה, אם כבר לאחר השלבים הראשוניים יתברר, כי מציע אחד או מספר מציעים, הם בעלי יתרון משמעותי על פני מתחריו, וכי יתרון זה מייתר המשך בחינת הצעות של המציעים האחרים.
- 12.1.10. המינהל שומר לעצמו את הזכות לבצע שיחות טלפוניות לממליצים ובירורים שונים לצורך התרשמות מהמציע, לפי שיקול דעתו.
- 12.1.11. המינהל זכאי לקבל פרטים נוספים והבהרות בנושאים כספיים ומקצועיים מכל אחד מבעלי ההצעות גם לאחר פתיחת ההצעות ונשמרת למינהל הזכות לבטל את המכרז, לצאת במכרז

חדש או לפצלו, בכל שלב שהוא ולרבות לאחר פתיחת ההצעות, מבלי לנמק את החלטתו לכך.

12.1.12. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכלליות שיקוליו של המינהל האזרחי, והפירוט לא בא אלא על מנת למנוע ספקות בלבד.

12.1.13. המציע מתבקש לצרף להצעתו את המסמכים הרלוונטיים המוכיחים את יכולתו להעניק את שירותי הייעוץ. המינהל האזרחי יהיה רשאי לקבל פרטים נוספים והבהרות בנושאים כספיים ומקצועיים מכל אחד מהמציעים גם לאחר פתיחת ההצעות.

12.1.14. המינהל יהיה רשאי שלא לעבור לשלבים מתקדמים של הליך בחירת הזוכה, אם כבר לאחר השלבים הראשוניים יתברר, כי מציע אחד או מספר מציעים, הם בעלי יתרון משמעותי על פני מתחריו, וכי יתרון זה מייתר המשך בחינת הצעות של המציעים האחרים.

12.1.15. המינהל שומר לעצמו את הזכות לבצע שיחות טלפוניות לממליצים ובירורים שונים לצורך התרשמות מהמינהל, לפי שיקול דעתו.

12.1.16. המינהל האזרחי זכאי לקבל פרטים נוספים והבהרות בנושאים כספיים ומקצועיים מכל אחד מבעלי ההצעות גם לאחר פתיחת ההצעות ונשמרת למנהל הזכות לבטל את המכרז, לצאת במכרז חדש או לפצלו, בכל שלב שהוא ולרבות לאחר פתיחת ההצעות, מבלי לנמק את החלטתו לכך.

12.2. בדיקה וניקוד של איכות היועץ המוצע

#	מרכיב האיכות	אופן הניקוד	ניקוד מירבי
1	חוות דעת על אודות היועץ המוצע	ועדת המשנה תתקשר ללקוח או למעסיק אחד של היועץ המוצע אשר לו סיפק היועץ שירותים בטווח השנים 2010 עד 2022 ואשר הופיע בהצעתו. הלקוח/המעסיק יחווה את דעתו אודות איכות שירותי היועץ בהקשר לפרמטרים הבאים בסולם ציונים של מ-1" = נמוך עד "5" = גבוה: א. מקצועיות, שליטה בתחומי העיסוק; ב. שירותיות, עמידה בלוחות זמנים; ג. אמינות; ד. עצמאות, יזמות, יחסי אנוש;	20 נקודות
2	שנות ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף אשר בסעיף 6.2.2 (1)	לכל שנת ניסיון נוספת (12 חודשים רצופים) מעבר לשנתיים שהוצגו על ידי המציע להוכחת עמידת היועץ בתנאי הסף, תוענקה 5 נקודות. סך שנים נוספות מעבר לנדרש בתנאי הסף: 4 שנים מלאות. הניסיון ייחשב ממועד האישור הרשמי על הזכאות לתואר	20 נקודות
3	ראיון למציע וליועץ המוצע מטעמו	המינהל יזמן את מנכ"ל המציע או מי מטעמו ואת היועץ המוצע לראיון במשרדי המינהל (סמוך ליישוב בית אל). צוות המשנה למכרז ינקד את התרשמותו ממהלך הראיון לכל פרמטר שלהלן על פי סולם ציונים המפורט של מ"1" = "נמוך" עד "10" = "גבוה": א. ידע מקצועי והבנת תכולת השירותים המבוקשים במכרז, אילוצים, קשיים וגורמים מעורבים; ב. הצגת תוכנית עבודה ויכולת ארגון וניהול של היועץ המוצע, היכרות של היועץ המוצע עם מאפייני העבודה הנדרשים המכרז מול הגורמים המעורבים.	20 נקודות
60 נקודות		סה"כ:	

12.3. בדיקה וניקוד של עלות ההצעה

12.3.1. מרכיבי עלות ההצעה

מרכיבי עלות ההצעה כוללים כל הוצאות הזוכה למתן השירותים המבוקשים לרבות: עלות שכר העסקת היועץ המוצע כולל מכלול התשלומים על פי כל חוק, מתן מכלול השירותים המבוקשים, עלויות מחשוב, מינהלה, השתתפות בישיבות וכיוצא באלה. המינהל לא ישלם כל תוספת תשלום מעבר לעלות לשעת עבודה בפועל אשר אותה הציע הזוכה בהצעת המחיר שלו לשעת עבודה אחת של היועץ. מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות יפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך בטרם הגשת ההצעה. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יידרש עליו להגיש את האישור מאת רשות המסים על כך שפנה אל הרשות כאמור.

<p>הסכום המירבי אשר ישולם (בכל מקרה) לזוכה עבור שעת עבודה בפועל יהיה תעריף יועצים ברמה 4 על פי הוראת תכ"ס מספר 8.1.1- התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.</p> <p>נכון ליום פרסום המכרז תעריף זה עומד על סך של 155 ₪ לא כולל מע"מ.</p> <p>יובהר כי:</p> <p>עם בחירת היועץ המוצע יקבע סיווגו של היועץ וערך התשלום לשעת עבודתו, על פי השכלתו וניסיונו בהתאמה לטבלת התעריפים המופיעה בהודעת תכ"ס ה.8.1.1.1 – קטגוריית יועצים לניהול (מקצועות שונים), כאשר כאמור הסכום המירבי לא יעלה על תעריף 4 בהודעת תכ"ס 8.1.1.1.</p>	<p>מחיר מירבי אשר ישולם על ידי המינהל לזוכה במכרז</p>
<p>שעת עבודת יועץ</p>	<p>יחידת מידה להגשת הצעת המחיר</p>
<p>המציע יציע אחוז הנחה לתמחור שעת עבודה בפועל של היועץ. אחוז ההנחה יהיה גורף לכל רמות התעריפים המפורטים בהודעת תכ"ס 8.1.1.1 קטגוריית יועצים לניהול (מקצועות שונים) החל מרמה 4 ומטה.</p>	<p>שיטת תמחור יחידת המידה</p>

12.3.2. שיטת ניקוד עלות ההצעה

ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר ("**ההצעה הזולה ביותר**") תקבל את הניקוד המירבי = 40 נקודות. יתר ההצעות תקבלנה את הציון שלהן בהתאמה להצעה הזולה ביותר, על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד עלות הצעה נבדקת} = \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{1 - \text{אחוז ההנחה בהצעה הנבדקת}} \times 40$$

12.3.3. שיטת הניקוד הכולל להצעה (איכות ועלות)

12.3.3.1. הניקוד שנצבר מכלל בדיקות האיכות והעלות לעיל ייסכם לסכום אשר יהא: "**ציון כולל להצעה**".

12.3.3.2. ההצעה אשר תזכה לציון הכולל הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון.

12.3.3.3. ועדת המכרזים תיתן את דעתה לאחר סיום בדיקת כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים. הוועדה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא

לבחור כל הצעה שהיא, והכל במטרה להבטיח את מרב היתרונות למינהל.

12.3.3.4. הוועדה רשאית להחליט על בחירת מספר הצעות מתאימות תוך פיצול ההתקשרות בניהן או על בחירת חלק מהצעה.

12.3.3.5. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות תקבלנה ציון משוקלל זהה, תפעל ועדת המכרזים לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

12.3.3.6. תבצע ועדת המכרזים הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין

אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

12.3.4. כשיר שני

- 12.3.4.1. ועדת המכרזים רשאית בעת הכרזת הזוכה במכרז להכריז על המדורג שני עם סיום ההליך המכרזי כ"כשיר שני".
- 12.3.4.2. ועדת המכרזים רשאית להעביר על פי שיקול דעתו הבלעדי, את ביצוע השירותים שניתנו על ידי הזוכה שעימו הופסקה ההתקשרות, לכשיר השני.
- 12.3.4.3. הכשיר השני יעמוד בכל תנאי המכרז, ויבצע את כלל השירותים שהועברו לאחריותו באופן מלא.
- 12.3.4.4. תמחור השירותים של הכשיר השני יהיה כפי שהופיע במענה שלו למכרז בהצעת המחיר.

13. הנחיות להגשת הצעה

- 13.1. יש למלא את מכתב הצעה המופנה אל המינהל, לחתום על המכתב (לרבות חותמת המציע או חותמת המשרד או כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת לחייב את המציע) ולהחתים עו"ד על הצהרה כי חתימת המציע על הצעה מחייבת את המציע.
- 13.2. היה והמציע הוא משרד יועצים, המעוניין להגיש מספר מועמדים ממשרדו, רשאי לעשות כן, אך עבור כל מועמד ומועמד תוגש הצעה עצמאית ונפרדת, לרבות הצעת מחיר נפרדת. היה ומשרד יועצים יגיש הצעות נפרדות עבור מועמדים שונים מטעמו, תוגש כל הצעה כאמור במעטפה נפרדת.
- 13.3. מכתב הצעה והמסמכים המצורפים אליו, יוכנסו למעטפה סגורה שעליה ירשם "מכרז 1/23 מתן שירותי בדיקת חשבונות עבור מתאם בריאות במינהל האזרחי לאזור יהודה והשומרון".
- 13.4. לתשומת לב המציעים, את הצעת המחיר (נספח ב' – נספח התעריף המלא והחתום), יש לצרף למעטפת הצעה למכרז בנפרד מיתר מסמכי הצעה, כאשר היא מונחת במעטפה סגורה ונפרדת.
- 13.5. על הצעות להגיע לתיבת הצעות הנמצאת במבנה לקבלת קהל במפקדת המינהל האזרחי בבית אל, עד למועד המופיע בעמוד הראשון במסמך זה. הצעה תוכנס לתיבת המכרזים עליה מופיע הכיתוב "מתן שירותי בדיקת חשבונות עבור מתאם בריאות במינהל האזרחי לאזור יהודה והשומרון".
- 13.6. הצעה אשר לא תימצא בתיבת הצעות עד לשעה הנקובה, באותו היום, לא תיחשב כמעטפה שנמסרה במועד ולא תשתתף במכרז.
- 13.7. לתשומת לב המציעים, בימי ג' לא מתקיימת קבלת קהל סדירה במנהל האזרחי, ועל כן הגשת הצעות בימים אלו עשויה שלא להתאפשר.

לכבוד

המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון

בית אל

א.ג.נ,

הנדון: מכרז מס' 1/23

**הצעה להעמדת יועץ למתן שירותי בדיקת חשבונות עבור מתאם בריאות במינהל האזרחי
לאזור יהודה ושומרון**

1. אני הח"מ _____, (ח.פ./ת.ז.) _____, (להלן: " **המציע** ") לאחר שקראתי את פנייתכם שבסימוכין והבנתי את תוכנה, מתכבד/ת להגיש את הצעתי למכרז מס' 1/23 כדלקמן.
2. הריני מצהיר/ה, כי קראתי את נוסח ההסכם והמסמכים הנלווים שבפנייתכם שבסימוכין, הבנתי תוכנם ואני מקבלת/עלי את כל תנאי ההסכם והמסמכים הנלווים, אם הצעתי זו תזכה במכרז. כן הריני מצהיר/ה כי הצעתי זו מוגשת אך ורק בשמי, בתום לב וללא כל הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות למתן אותם השירותים.
3. אם הצעתנו תתקבל על ידי המינהל, הננו מתחייבים לחתום על ההסכם הכלול במסמכי המכרז, בתוך 7 ימים מן המועד בו הודיע לנו המינהל על זכייתנו במכרז. עד למועד חתימת ההסכם נבצע את כל הפעולות ונעביר את כל המסמכים והנכסים אשר נדרש בהסכם שיבוצעו או יועברו בעת חתימת ההסכם או עד לאותו מועד.
4. מצ"ב להצעתי המסמכים הבאים:
 - א. נספחי המכרז, לרבות הצהרת העדר ניגוד העניינים וההתחייבות לשמירה על סודיות, כשהם חתומים ומלאים;
 - ב. אישורים לגבי תנאי הסף (אישורים על ניסיון, המלצות, תארים אקדמיים וכו');;
 - ג. קורות חיים של המציע ושל היועצים המוצעים מטעמו;
 - ד. רשימה של שמות ומספרי תעודות הזהות, כמפורט במסמכי המכרז, לצורך קבלת אישור יחידת ביטחון שדה בצה"ל להתקשרות;
 - ה. ההסכם המצורף למסמכי המכרז, כשכל עמוד בו חתום בראשי תיבות על ידי מי שרשאי לחייב את המציע לעניין ההצעה.
5. אנו מצהירים:
 - א. כי הננו מוסמכים על פי כל דין ליתן את השירותים נשוא המכרז;
 - ב. כי לא קיימת כל מניעה, חוקית או אחרת, ולא קיימים כל איסורים, הגבלות או הסתייגויות המונעות בעדנו לחתום על הצעה זו או על ההסכם נשוא המכרז;
 - ג. כי אנו עומדים בכל דרישות הסף של המכרז, וצרפנו להצעתנו זו את כל המסמכים הנדרשים בקשר לכך.
 - ד. כי הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור היא סופית ולא מותנית. הצעת המחיר כוללת מע"מ וכל מס אחר, אם אנו מחויבים בו.
 - ה. אם בהתאם להוראות הדין איננו מחויבים בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, פניתי לרשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך בטרם הגשת ההצעה. ככל שאזכה במכרז, אגיש את האישור מאת רשות המיסים על אודות פנייתי בנושא.
 - ו. אנו מסכימים כי אי עמידה בהצהרותינו דלעיל תיחשב כחזרתנו מן ההצעה.

6. אנו מודעים לכך כי בעבודה נשוא מכרז זה טמון אלמנט של סיכון לביטחון האישי של מבצעי השירות וכי המינהל האזרחי לא ייתן שירותי ליווי או אבטחה כלשהם ליועץ או לעובדים מטעמו, ואנו מסכימים לכך ואין ולא תהיה לנו כל תביעה או דרישה או טענה בקשר לכך.
7. אנו מודעים לכך שהדיון בהצעתנו מותנה באישור יחידת ביטחון שדה בצה"ל להתקשרות ואנו מתחייבים לספק ולגרום למועסקים על ידינו לספק מידע נוסף לשם הכרעה בדבר מתן האישור, אם מידע זה יידרש. אנו מודעים ומסכימים לכך שאי-הסכמתנו או אי-הסכמת מנהלינו או מועסקינו לספק מידע כאמור עלול להביא, לפי שיקול דעתכם, לפסילת הצעתנו. ידוע לנו כי הפנייה אל יחידת ביטחון שדה בצה"ל לקבלת האישור תעשה על ידי המינהל בלבד, ואנו לא נפנה אל יחידת ביטחון שדה ישירות.
8. לשון רבים במסמך זה - כולל יחיד במשמע. לשון זכר - כולל גם נקבה במשמע.
9. הצעתנו זו היא בלתי-חוזרת, ולא תהא ניתנת לביטול, שינוי או תיקון לתקופה של 60 יום מן המועד האחרון להגשת הצעות למכרז שבנדון.

בכבוד רב,

ה מ צ י ע

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי הצעה זו נחתמה ע"י _____, אשר חתימתו לעיל מחייבת את המציע לעניין הצעה זו ולעניין ההתקשרות בהסכם נשוא המכרז שבנדון.

עורך - דין

המינהל האזרחי לאזור יהודה והשומרון

הסכם בקשר עם מכרז מס' 1/23

שנערך ונחתם בבית אל ביום _____ בחודש _____ שנה _____

המינהל האזרחי לאזור יהודה והשומרון

מחנה בית אל, ת.ד. 16, בית אל

באמצעות קמ"ט אוצר ומתאם בריאות ו/או ס' רמ"א

(להלן - "המינהל")

מצד אחד

לבין:

להלן: "היועץ" או "נותן השירותים"

מצד שני

הואיל והמינהל יצא בפניה מס' 1/23 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ ליח' מתאם בריאות במינהל האזרחי;

והואיל והצעת היועץ נמצאה תואמת לדרישות המכרז;

והואיל והמינהל מעוניין כי היועץ יעניק לו שירותי ייעוץ כמפורט בהסכם זה (להלן – "השירותים") כקבלן עצמאי, והיועץ מעוניין לתת למינהל את השירותים כקבלן עצמאי - והכל כאמור בהסכם זה;

והואיל והיועץ מצהיר, כי הוא והיועצים מטעמו הם בעלי הידע, היכולת והכישורים הנדרשים לצורך מתן השירותים;

והואיל והצדדים מסכימים ביניהם, כי עקב אופיים של השירותים, לא ישררו ביניהם יחסי עובד ומעביד בכל הכרוך בהסכם זה, וכי ההסכם הוא על בסיס קבלני בלבד, וכי לא חלות ולא תחולנה בין הצדדים הוראות ההסכמים הקיבוציים השונים, לרבות ההסכמים הארציים, הענפיים וכל היוצא בזאת;

והואיל והמינהל מסכים להתקשרות עם היועץ כקבלן עצמאי על בסיס הצהרה דלעיל;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. היקף הוראות ההסכם ושינויו

1.1. המבוא להסכם והנספחים המצורפים להסכם (לרבות המפרט הטכני) מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.2. ההסכם ממצה כל הסכמה קודמת או נוספת של הצדדים, בכתב או בעל פה או בהתנהגות, וכל היחסים בינם אשר הם בתוקף ביום חתימת ההסכם.

חתימת המציע

1.3. כל נספח להסכם, שייערך לאחר חתימת ההסכם, יהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם מרגע חתימת הצדדים על הנספח.

1.4. בכפוף לאמור בסעיפים 3 ו-4 להלן, כל שינוי בתנאי ההסכם ובנספחיו יעשה בכתב ובחתימת הצדדים, ולא יהיה תוקף לשינויים שנעשו בדרך אחרת.

2. פרשנות

2.1. בכל מקום בו קיימת סתירה או אי התאמה בין התחייבויות היועץ או זכויות המינהל האזרחי בהסכם (לרבות בנספחיו), תחול ההוראה המיטיבה עם המינהל האזרחי או המחמירה עם היועץ.

2.2. מקום בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראות נספח לבין הוראות ההסכם, והוראות סעיף משנה 2.1 לעיל אינן ניתנות להפעלה, תגברנה ההוראות המפורטות בהסכם, אלא אם נאמר אחרת בהסכם.

2.3. כותרות הסעיפים הובאו לשם הנוחות בלבד, אין להן כל משמעות פרשנית ואין לראות בהן חלק מסעיפי ההסכם.

2.4. ויתר צד אחד למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על הפרה שלאחר מכן של אותה ההוראה או הוראה אחרת.

2.5. כל הסעדים והתרופות המסורים לצד על פי ההסכם או על פי דין הם מצטברים ולא חלופיים, אלא אם כן הדבר מתחייב מאופי הסעד או התרופה.

2.6. אין בכל סעד מיוחד המסור למינהל לפי ההסכם כדי לגרוע מכל זכות המסורה למינהל לפי כל דין.
2.7. בהסכם זה -

2.7.1. "דין" – לרבות תחיקת ביטחון ;

2.7.2. "האזור", "השטחים המוחזקים" – אזור יהודה ושומרון ;

2.7.3. "יועץ" – אדם, לרבות כל תאגיד, מוסד או גוף אחר ;

2.7.4. "ההסכם" - הסכם זה, לרבות המבוא לו, הנספחים המצורפים אליו והנחיות המקשר לפי הסכם זה ;

2.7.5. "החשבונית" - חשבונית מס/עסקה כדין ופירוט השירותים שבגינם דורש היועץ תשלום מן המינהל ;

2.7.6. "השירותים" – השירותים המפורטים בנספח הטכני ;

2.7.7. "התמורה" - התמורה הכספית לה זכאי היועץ עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ;

2.7.8. "המקשר" – מי שהורשה על ידי סגן ראש המינהל האזרחי בכתב לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו, בין מראש ובין בדיעבד. כל עוד לא ניתנה הרשאה כאמור, יהיה המקשר, כמפורט בנספח הטכני. המקשר ייצג את המינהל כלפי היועץ בכל הנוגע להסכם ולביצועו, בכפוף להרשאת סגן ראש המינהל האזרחי ;

2.7.9. "נספח" – מסמך המהווה תוספת להסכם, ושנחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את ראש המינהל האזרחי בעסקה זו ;

2.7.10. "תקופת ההסכם" – התקופה בה נמצא ההסכם בתוקף, בהתאם לסעיף 4 להסכם ;

2.7.11. לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה ולהיפך, הכל לפי העניין.

3. בטחונות

3.1. לשם הבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הזמנה זו, הזוכה יפקיד בידי המינהל ערבות ביצוע צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות מבנק, או מחברת ביטוח, להנחת דעתה של ועדת המכרזים בשיעור של 5% מערך ההזמנה כולל מע"מ [ראה הוראת תכ"ס, "ערבויות", מס' 7.3.3].

3.2. ערבות ביצוע כאמור, תהיה בהתאם לאחת החלופות הבאות:

3.2.1. ערבות בהתאם לנוסח המפורט בטופס, "כתב ערבות".

3.2.2. ערבות דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור, הערבות תוגש בהתאם לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

3.3. המינהל יהיה רשאי לנכות מכל סכום - שמגיע או שיגיע לספק מהמינהל או ממשד ממשלתי אחר - כל סכום שהספק יחויב בתשלומו בהתאם לתנאי ההזמנה כולל פיצוי על נזקים ובתנאי נוסף שקבלת הערבות על ידי המינהל לא תפגע בזכויותיו האחרות לפי ההזמנה, או לפי כל דין, והמינהל יהא רשאי לגבות כל סכום שהספק חייב בתשלומו בכל דרך אחרת. המינהל יהיה גם רשאי לחלט את הערבות הנ"ל, לצורך התשלומים האמורים.

3.4. הרשאה שניתנה למזמין כאמור, אינה ניתנת לביטול ותישאר בתוקפה כל עוד הדבר דרוש לביצוע זכויות המינהל שלמענו ניתנה ההרשאה. ערבות זו תהא בתוקף לכל תקופת ההסכם ול-60 ימים נוספים, ותהא ניתנת כולה או מקצתה לחילוט מידי אם לא יעמוד היועץ באחת או יותר מהתחייבויותיו לפי ההסכם, כמו כן תהא ניתנת כולה או מקצתה לחילוט מידי לשם גביית כל חוב שחייב היועץ למינהל.

3.5. אין בגובה הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של היועץ.

3.6. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד שהוא ומכל זכות שהיא הנתונים למינהל לפי ההסכם ולפי כל דין.

4. תקופת ההסכם

4.1. תקופת ההסכם זה הוא כשנה מיום חתימתו; מיום _____ ועד ליום _____.

4.2. המינהל רשאי לפי שיקול דעתו המוחלט להאריך את תקופת ההסכם ל **וזאת לתקופה שלא תעלה על ארבע שנים נוספות, כל פעם למשך עד לשנה אחת** (להלן - "תקופת ההתקשרות הנוספת") באותם תנאים. הארכת ההסכם תעשה בהודעת המקשר ליועץ בכתב.

4.3. במקרה של התחדשות ההסכם כאמור, מתחייב היועץ לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המחודש הנ"ל למסור למנהל לא יאוחר מיום תחילת תקופת ההתקשרות הנוספת, ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, והערבות תהיה בתוקף עד גמר תקופת ההתקשרות הנוספת ול-60 ימים נוספים.

4.4. על אף האמור בכל מקום בהסכם, המינהל רשאי להביא את ההסכם לידי גמר בכל עת ומכל סיבה שהיא על ידי **משלוח הודעה בכתב ליועץ 30 יום מראש**. בנוסף לאמור רשאי המינהל לצמצם או להרחיב את ההסכם, באופן שהחשוב לתשלום ייערך בהתאם לשינויים, על בסיס הצעת היועץ.

- 4.5. הובא ההסכם לידי גמר לפני תום תקופת ההסכם, ישלם המינהל ליועץ בעד אותו חלק משירותי היועץ שניתנו על ידיו עד להבאת ההסכם לידי גמר וזאת לסילוק גמור ומוחלט של שכרו. מובהר כי המינהל לא ישלם עבור שירותים שניתנו לאחר ההודעה לעיל. המקשר יקבע לפי שיקול דעתו אילו מן השירותים ניתנו, וקביעתו תהיה סופית.
- 4.6. מבלי לפגוע בכל סעד אחר הנתון לצדדים:
- 4.6.1. הופר הסכם זה הפרה יסודית, זכאי הצד הנפגע לבטל את ההסכם לאלתר; ובמקרה שהצד הנפגע הוא המינהל, רשאי הוא להורות על חילוט חד צדדי של הערבות ללא הוכחת נזק.
- 4.6.2. הפר היועץ הסכם זה הפרה שאינה הפרה יסודית, זכאי המינהל לבטל את ההסכם לאחר שנתן תחילה ליועץ ארכה של 14 ימים לתיקון ההפרה לשביעות רצון המקשר.
- 4.6.3. מוסכם כי כל אחד מן המקרים הבאים ייחשב להפרה יסודית של ההסכם:
- 4.6.3.1. אם היועץ הוא תאגיד/חברה - מינוי של מפרק או מפרק זמני;
- 4.6.3.2. אם היועץ הוא תאגיד/חברה - מינוי כונס נכסים או כונס נכסים ומנהל לחברה או לחלק מירבי מערך נכסיה;
- 4.6.3.3. הפרה של ההסכם בנסיבות אשר ניתן להניח לגביהן שאדם סביר לא היה מתקשר בהסכם אילו ראה מראש את ההפרה ותוצאותיה;
- 4.6.3.4. בהתקיים נסיבות אחרות אשר לפי ההסכם מזכות את המינהל או את המקשר לבטל את ההסכם או נסיבות אחרות אשר יש בהן משום הפרה יסודית;
- 4.6.3.5. הפרת זכויות עבודה של היועץ כלפי עובדיו;
- 4.6.3.6. הפרה כאמור בסעיף 12.5.2 שלהלן;
- 4.6.3.7. אי ציות להוראות המקשר או מי שהוסמך מטעמו לגבי טיב וסוג הציוד או הסידורים;
- 4.6.3.8. העסקת אדם אשר לא אושר על ידי יחידת בטחון שדה כמפורט בהסכם זה ובתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז;
- 4.6.3.9. אי כיבוד הצהרת הסודיות;
- 4.6.3.10. שימוש אסור במידע אשר הגיע לידי היועץ או לידי אחד מעובדיו;
- 4.6.3.11. התרשלות בביצוע תפקידו;
- 4.6.3.12. שינוי במצבו של היועץ, כך שהוא אינו עומד בתנאי הסף של המכרז;
- 4.6.3.13. מתן השירותים על-ידי מי שאינו היועץ, או שלא אושר בכתב ומראש על-ידי המינהל;
- 4.6.4. התנהגות מבזה של היועץ בעת מתן השירותים כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע שיערך ליועץ – ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם עמו.
- 4.7. המינהל יהא רשאי, בכל מועד, לדרוש מהיועץ לקבל העתק של נסח החברה העדכני, או של נסח השותפות העדכני של היועץ או של החברה או השותפות המעסיקה אותו. לא סיפק היועץ את נסח החברה או נסח השותפות כאמור בתוך 30 ימים ממועד הדרישה של המינהל, יהיה המינהל רשאי לסיים את ההתקשרות לאלתר.
- 4.8. היועץ מתחייב להעביר כל מידע, כל מסמך ולאפשר לבצע כל בדיקה לכל גורם מטעם המינהל, לרבות ספרי חשבונות ומידע שנמצא ברשות גורמים שלישיים, בקשר להסכם זה, כולל ביקורת על תשלומים ששולמו לקבלני משנה ולעובדיו.

- 4.9. הובא ההסכם לידי גמר (בין אם בוטל ובין בדרך אחרת), או הופסק ביצוע ההסכם או צומצם, והכל לפי תנאי ההסכם, יהיה היועץ מנוע מלתבוע תביעה כלשהי נגד המינהל או נגד המקשר בגלל הבאת ההסכם לידי גמר או הפסקת ביצועו, והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו עקב הבאת ההסכם לידי גמר או הפסקת ביצועו.
- 4.10. במקרה שייבצר מהיועץ לתת את השירותים, כולם או מקצתם, בגלל חולי או בגלל שהפסיק את עבודתו במשרד היועץ, יודיע על כך למקשר, ולמקשר תהיה הברירה לבטל את הסכם זה, או לדרוש את המשך קיומו על ידי אחר, אשר יהיה מקובל על המקשר - והכל בתיאום עם המקשר ועל פי הסכמתו בכתב.
- 4.11. מבלי לגרוע מזכויותיו של המינהל לפי ההסכם, אם הובא ההסכם לידי גמר לפי תנאי ההסכם, יהיה המינהל רשאי למסור את המשך מתן השירותים לאדם אחר, ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שניתנו על ידי היועץ ובכל תוצר שלו.
- 4.12. למען הסר ספק, אין באמור בהסכם כדי לפגוע בזכות המינהל להשתחרר מן ההסכם, אם צרכים ציבוריים יחייבו זאת או יצדיקו זאת. במקרה כזה יחולו ההוראות הקבועות בדין להשתחררות רשות ציבורית מהתחייבויותיה.
- 4.13. המינהל יהיה זכאי לבטל הסכם זה כולו או חלק ממנו בשל סיבות ביטחוניות, מדיניות או אחרות הקשורות באזור. בוטל ההסכם בכללותו או בחלקו, כתוצאה ממצב מדיני או בטחוני, או מכל סיבה אחרת הקשורה באזור, יהיה חייב המינהל בתשלום החלק היחסי בגין השירותים אשר סופקו עד לאותו מועד.

5. הסבת ההסכם

- 5.1. היועץ לא יסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו וכן לא יעביר או ימסור או ישעבד או ימשכן או יעניק או ימחה לאחר כל זכות או חובה או התחייבות לפי ההסכם במישרין או בעקיפין.
- 5.2. העברה, הסבה, המחאה, מסירה, הענקה, משכון או שיעבוד שנעשו בניגוד לסעיף זה ייחשבו כבטלים מעיקרם וכאילו לא נעשו, ובנוסף לכך יהוו הפרה יסודית של ההסכם.
- 5.3. המינהל רשאי להעביר או להסב כל אחת מזכויותיו ומהתחייבויותיו או את כולן, לכל אדם, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו המוחלט של המינהל.
- 5.4. אם היועץ הוא תאגיד, לא יאשר ולא ירשה שינוי כל שהוא בבעלי מניותיה או במנהליה ללא אישור מראש ובכתב של המינהל, ולאחר שהנעברים אושרו על ידי ביטחון שדה. מבלי לגרוע מן האמור מוסכם כי העברת מניות מעבר ל-10% בהון החברה, תחשב גם להסבת החוזה בהתאם להסכם זה, ותזכה את המינהל בכל התרופות המוקנות לו בדין ובהסכם.
- 5.5. היועץ רשאי ליתן שירותי ייעוץ לאחרים שלא במסגרת הסכם זה וזאת מחוץ לשעות ולמועדים בהם הוא פועל במסגרת הסכם זה ובתנאי שהעבודות האחרות לא תעמודנה בניגוד עם מתן השירותים לפי הסכם זה, אלא לאחר קבלת אישור מוקדם ובכתב מהמקשר ובתנאים שייקבעו על ידיו.

6. דין ההסכם

- 6.1. על הוראות ההסכם וביצועו יחולו דיני מדינת ישראל.
- 6.2. בית המשפט המוסמך לדון בכל הנוגע להסכם זה ולביצועו הוא בית המשפט המוסמך בעיר ירושלים בלבד.

7. ביול ההסכם

7.1. הוצאות ביולו של ההסכם, אם יהיו, יחולו וישולמו על ידי היועץ בלבד.

8. אופן העברת הודעות לצדדים

8.1. הצדדים רשאים להעביר הודעות בכל הנוגע להסכם ולביצועו בדרכים הבאות:

8.1.1. משלוח הודעה בדואר רשום לכתובתו של הנמען.

הודעה שתישלח באופן זה תיראה כהודעה שהתקבלה 3 ימים לאחר שנשלחה.

8.1.2. מסירת ההודעה באמצעות שליח למקשר (אם המינהל הוא הנמען) או למשרדי היועץ

המצויינים בכתובתו (אם היועץ הוא הנמען). על השליח לקבל אישור בכתב על מסירת ההודעה.

הודעה שתישלח באופן זה תיראה כהודעה שהתקבלה במועד שבו קיבל השליח אישור בכתב

על מסירת ההודעה כאמור.

8.1.3. משלוח דואר אלקטרוני אל כתובת הדואר האלקטרוני של הנמען.

הודעה שתישלח באופן זה תיראה כהודעה שהתקבלה 3 ימים לאחר שנשלחה.

8.2. כתובות הצדדים בכל הנוגע להסכם ולביצועו הן כנקוב במבוא להסכם.

8.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן הצדדים להעביר הודעות בינם בכל אופן אחר עליו יוסכם.

הודעות של המקשר באשר להזמנת עבודות ניתן להעביר בעל פה, בדואר אלקטרוני או בכל דרך

אחרת. המקשר או נציג המינהל רשאים להזמין עבודות בכל דרך סבירה, לרבות טלפון, ודואר

אלקטרוני.

8.4. סעיף זה חל רק על הודעות בכתב. מקום בו נקבע בהסכם כי ניתן להעביר הודעה בעל פה, באמצעות

דואר אלקטרוני או בהתנהגות, ניתן להעביר את ההודעה באופן סביר.

9. הצהרות היועץ

9.1. היועץ ומצהיר ומאשר כי:

9.1.1. מוסכם ומוצהר במפורש, כי היועץ אינו עובד של המינהל או של אחר מטעם המינהל.

9.1.2. היועץ מתחייב כי לא יימצא במשרדי המינהל במשך למעלה מ-40% מהשעות שבהן יעניק את

שירותי היועץ למינהל בכל חודש וחודש במהלך תקופת ההתקשרות. יובהר כי "משרדי

המינהל" הם המשרדים הממוקמים בבית אל.

9.1.3. על היחסים בין היועץ למינהל יחולו הוראות הסכם זה בלבד והיועץ לא יהא זכאי לכל זכות

או טובת הנאה אחרת כלשהי מלבד אלו המפורטות בהסכם זה במפורש, לרבות הוראות

הסכמים או הסדרים קיבוציים או כל הוראות שבנוהג או שבדין החלות על יחסי המינהל עם

עובדיו כולם או חלקם.

9.1.4. היועץ או היועצים מטעמו או מי מטעמו יפעלו בהתאם להוראות ולהנחיות שיינתנו לו מעת

לעת בעניין מתן השירותים על ידי המינהל.

9.1.5. היועץ או היועצים מטעמו או מי מטעמו יפנו כל שאלה ביחס למתן השירותים למקשר בלבד.

9.1.6. היועץ או מי מטעמו לא ישלם סכום כלשהו, לא יאשר הסכמה לתשלום סכום כלשהו, לא

יוותר על זכות כלשהי של המינהל ולא יעשה כל פעולה שיש בה כדי להביא לשינוי כלשהו

בזכויות המינהל - הכל, במישרין או בעקיפין, בכתב או בעל פה, מבלי שקיבל את אישור

המינהל לכך מראש ובכתב.

9.1.7. היועץ מתחייב לסיים את מתן השירותים במלואם לפי לוח הזמנים ושלבי מתן השירות כפי

שיוורה לו המקשר וכפי שייקבע בתיאום בין המקשר ליועץ.

- 9.1.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ באמצעות יועציו לעשות כל דבר הנדרש והסביר, שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה על פי הסכם זה.
- 9.1.9. היועץ מתחייב בזאת, כי במשך כל תקופת מתן השירותים על ידו למינהל ידאג שלא ייווצר מצב של ניגוד עניינים בינו לבין המינהל בגין פעולות או עבודות המתבצעות על ידו במסגרת עבודתו עם המינהל.
- 9.1.10. היועץ או מי מטעמו מתחייבים שלא להשתמש במידע או בידע שהגיע אליהם תוך כדי מתן השירותים עבור המינהל, בעבודתו עם גורמים אחרים, ולמנוע מצב של אפשרות לניגוד אינטרסים כאמור לעיל גם לאחר הפסקת מתן השירותים למינהל.
- 9.1.11. היועץ או מי מטעמו מתחייבים לציית ולמלא אחר הוראות כל דין ותחיקת הביטחון, ללא יוצא מן הכלל.
- 9.1.12. היועץ מתחייב להמציא כל מסמך ולתת כל סיוע, ולהתייצב הוא וכל אדם מטעמו לכל בדיקה ביטחונית שתידרש, וידוע לו כי אי עמידה בהן תהיה עילה להפסקה מיידית של ההסכם על ידי המינהל.
- 9.1.13. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם או בתוקף ביצוע ההסכם תוך תקופת הביצוע לפניה או לאחר מכן. היועץ מצהיר בזו כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה, מהווה עבירה לפי סעיפים 117, 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, כפי תוקפו בישראל מעת לעת.
- 9.1.14. היועץ מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי כל אדם מטעמו.
- 9.1.15. לדרישת המינהל, מתחייב היועץ להמציא למקשר או מי מטעמו את כל הפנקסים, החשבונות והמסמכים האחרים הקשורים או הנוגעים להסכם זה ולביצוע העבודות הכרוכות בו לרבות רישומן של שעות העבודה והנהלת החשבונות וכן להמציא כל ידיעה ולתת כל הסבר בכתב או בעל פה שיידרשו על ידי המקשר בקשר לרישומים או למסמכים הנ"ל.
- 9.1.16. היה המצג עליו הצהיר הקבלן לא נכון במועד כלשהו בתקופת ההסכם, יראו בכך הפרה יסודית של ההסכם על ידי הקבלן. אין לגרוע מכך את חובת הקבלן לדווח למקשר על היות המצגים בלתי נכונים.
- 9.1.17. היועץ מודע לכך, כי המינהל האזרחי רשאי, לפי שיקול דעתו, להתקשר עם המציע שיבחר על ידי וועדת המכרזים של המינהל האזרחי ככשיר שני (אחרי המציע שזכה במכרז), ביחס לכל השירותים המפורטים במכרז או לחלקם, כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו, בכפוף להסכמת המציע השני ולהתחייבותו לעמוד בכל התחייבויותיו בהצעתו המקורית. לא הסכים לכך הקבלן שדורג שני יהיה המנהל האזרחי רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו', עד שייחתם הסכם חדש לביצוע השירות. הקבלן מודע לכך, כי סמכות זו של המנהל האזרחי הינה סמכות רשות והמנהל ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי על פי נסיבות העניין.

10. אחריות היועץ לנזקים

- 10.1. היועץ מתחייב ליתן את השירותים בנאמנות, בזהירות וברמה מקצועית גבוהה, תוך הסתייעות בצידוד הנדרש למתן בשירותים. היועץ אחראי לטיב השירותים שניתנו על ידיו, לרבות ע"י

- המועסקים מטעמו או קבלני המשנה עימם התקשר לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם (אם הותר ליועץ להתקשר עם קבלני משנה).
- 10.2. היועץ אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם למינהל עקב מתן שירותיו והוא מתחייב לפצות את המינהל בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.
- 10.3. בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה פועל היועץ כיועץ עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו, ליועצים מטעמו, לכל אדם מטעמו או לכל מאן דהוא תוך כדי או עקב ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 10.4. היועץ יפצה את המינהל על כל נזק שייגרם למינהל, או לצד שלישי כתוצאה מביצוע העבודה בצורה רשלנית.
- 10.5. היועץ אחראי כלפי צד שלישי לנזקים שייגרמו בקשר עם מתן שירותיו. אם המינהל יהיה חייב על פי דין לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהיועץ אחראי להם, או ישלם לצד שלישי על פי פשרה פיצויים כלשהם בעד נזקים שהיועץ אחראי להם, מתחייב היועץ בשיפוי מלא לטובת המינהל על כל סכום שהמינהל יחויב לשלם או להחזיר למינהל את הסכום ששולם על ידיו כאמור, לרבות כל ההוצאות וההפסדים שייגרמו למינהל בעניין זה. יראו את אותו הסכום כחוב המגיע מן היועץ למינהל לפי הסכם זה.
- 10.6. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי היחסים בינם על פי ההסכם, וכן היחסים בין המינהל לבין נותני השירותים, אינם יחסי עובד ומעביד אלא יחסים שבין מזמין ליועץ. הצדדים מסכימים כי המינהל לא יישא בשום אחריות או חבות או תביעה בגין נזק מכל מין וסוג אשר יגרם ליועץ או לבאי כוחו או למועסקים על ידיו או למי מטעמו בקשר להסכם, ואשר לא יגרם באופן ישיר על ידי המינהל או מי מטעמו. היועץ מתחייב לשפות את המינהל מיד עם דרישתו בגין כל תביעה או דרישה של מי ממועסקיו או מי מטעמו של היועץ, אשר יתבע את המינהל בעילה הנוגעת לעבודתו בשירות היועץ או למענו לרבות הוצאות משפט.
- 10.7. עוד מובהר כי היועץ, מועסקיו או מי מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשלוחים או כנציגים של המינהל אלא אם הוסמכו לכך במפורש ובכתב על ידי המקשר.

11. ביטוח

- 11.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או המינהל (להלן ביחד: "המינהל"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 11.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המינהל יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המינהל כמקובל באותו סוג ביטוח.

- 11.3. הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המינהל וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים. הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המינהל ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 11.4. המינהל שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה. נותן השירותים יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 11.5. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- 11.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

12. נהלי התשלום ליועץ

- 12.1. על היועץ להירשם ל"פורטל הספקים" הממשלתי, [בהתאם להוראת תכ"ם מספר 7.12.5 - פורטל ספקים](#); אם תהיינה עלויות להרשמה, הן תחלנה במלואן על היועץ.
- 12.2. היועץ יעביר למקשר מדי חודש, עד ליום השביעי לחודש, דו"ח פירוט השירותים שביצע היועץ לפי ההסכם ומועדיהם (להלן: "הדו"ח"), דו"ח שעות חתום על ידו ומאושר על ידי המקשר לפי הקובץ המופיע בנספח י"ז וחשבונית כדין בגין הסכום אשר היועץ סבור שהוא זכאי לו כתמורה בהתאם להסכם ולפי הדו"ח. בנוסף יצרף את דוח השעות כקובץ אקסל. לא הוגש דו"ח במועד הנ"ל, יוגש הוא בכל מועד מאוחר יותר; ואולם מוסכם כי במקרה זה יהיה היועץ זכאי לתשלום ללא שיערוך או ריבית כלשהם, אלא לפי הסכום הנומינלי שהיה מגיע אילו שולם במועד. לא יוגש דו"ח פירוט שירותים עד ל-15 לאותו החודש - יידחה מועד התשלום כקבוע בנהלי המערכת הממשלתית.
- 12.3. נוסף על כך, יהיה על היועץ להגיש, יחד עם הדו"ח ועם החשבונית כאמור, טופס הצהרה על אישור חשבונית (נספח י"ט למסמכי המכרז).
- 12.4. המחירים, תנאי ההצמדה ותנאי התשלום שנקבעו בהזמנה הם מוסכמים וקבועים מראש ולא תשולם עליהם כל תוספת.
- 12.5. המקשר יבדוק את הדו"ח ואת החשבונית שהעביר אליו היועץ ויפעל כדלקמן, בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלתם:
- 12.5.1. סבר המקשר כי השירותים שניתנו בפועל תואמים את האמור בחשבונית שהגיש היועץ, כי השירותים שניתנו בפועל עמדו בכל תנאי ההסכם וכי היועץ זכאי לפי ההסכם לתמורה האמורה בחשבונית, יאשר המקשר את החשבונית.
- 12.5.2. סבר המקשר כי השירותים שניתנו בפועל לא עמדו בתנאי סעיף 12.2 לעיל (להלן: "הפגם"), יודיע על כך ליועץ וייתן לו ארכה בת 14 יום לתיקון הפגם המונע את אישור החשבונית. לא תוקן הפגם, לדעת המקשר, אף לאחר הארכה, לא יהיה היועץ זכאי לכל שכר עבור השירותים שנפל בהם פגם לדעת המקשר, ויראו ביועץ כאילו הפר את ההסכם הפרה יסודית. אין באמור בסעיף משנה זה כדי לגרוע מכל סעד אחר הנתון למינהל לפי הסכם זה ולפי כל דין.
- 12.5.3. סבר המקשר כי היה פגם, והפגם תוקן לשביעות רצונו בתוך תקופת הארכה, יאשר את החשבונית.

12.5.4. סבר המקשר כי היה פגם, והפגם מתייחס רק לחלק מן השירותים המפורטים בחשבונית, ואולם הפגם לא תוקן בתוך תקופת ההארכה, יאשר המקשר רק את אותם חלקים בחשבונית המתייחסים לשירותים אשר לא נפל בהם פגם, ויתקן את החשבונית כך שהסכום הנקוב בה יהיה התמורה אשר המקשר סבר כי היועץ זכאי לה בהתאם להסכם לפי אותו חלק מן השירותים אשר המקשר אישר. יראו את החשבונית המתוקנת כאילו תוקנה בהסכמת היועץ, ואולם אין די בכך כדי למנוע מהיועץ להעלות טענות כאילו הוא זכאי לסכום גבוה מזה הנקוב בחשבונית המתוקנת.

12.5.5. על אף האמור לעיל, אם סבר המקשר כי קיים פגם אך ורק בסכום הנקוב בחשבונית, רשאי המקשר לתקן את החשבונית ולקבוע בה את הסכום אשר המקשר סבור כי היועץ זכאי לו בהתאם להסכם ולפי הדו"ח. יראו את החשבונית המתוקנת כאילו תוקנה בהסכמת היועץ, ואולם אין די בכך כדי למנוע מן היועץ להעלות טענות כאילו הוא זכאי לסכום גבוה מזה הנקוב בחשבונית המתוקנת.

12.5.6. אם היועץ יפר את סעיף 9.1.2 וסעיף 14.6 לחוזה זה, רשאי המקשר להפחית את התשלום בעבור השעות שחרגו מ-40% שהות במשרדי המינהל.

12.5.7. אין באישור החשבונית על ידי המקשר כדי להוכיח את נכונותה או את עמידת השירותים המופיעים בה בתנאי ההסכם. ניתן אישור המקשר אף שנפל פגם וטרם שילם המינהל בגין החשבונית, רשאי המינהל שלא לפעול בהתאם לסעיף זה, כאילו לא אישר המקשר את החשבונית. ניתן אישור המקשר אף שנפל פגם, והמינהל שילם את החשבונית, חייב היועץ להשיב למינהל את התמורה שקיבל בגין אותה חשבונית, ויראו בתמורה זו חוב של היועץ למינהל לפי ההסכם.

12.6. התמורה בגין החשבונית (או חלק ממנה) שאישר המקשר תשולם ליועץ במועדים הקבועים בנהלי התשלום המקובלים במינהל האזרחי ולהוראות החשב הכללי הרלוונטיות לעניין זה. מניין הימים יחל מיום המצאת החשבונית (או חלק ממנה) למקשר, על ידי היועץ.

12.7. המינהל רשאי לקזז חובות שחייב לו היועץ, בין לפי ההסכם ובין מכל עסקה או סיבה אחרת, מכל תשלום שישולם על ידו ליועץ.

12.8. המינהל יהא רשאי לעכב תשלום סכומים כלשהם שיגיעו ממנו ליועץ על פי ההסכם אם הפסיקו היועץ, מועסקיו או מי מטעמו את מתן השירותים בניגוד להסכם וכל עוד לא פעלו היועץ, מועסקיו או מי מטעמו בעניין זה בהתאם לנדרש על פי ההסכם. סכומים שתשלומם עוכב כאמור לא יישאו הפרשי הצמדה, הפרשי שער או ריבית, לא יעודכנו ולא ישוערכו.

12.9. אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם, סכומים שיגיעו למינהל על פי ההסכם ולא ישולמו תוך 7 ימים מהמועד שנועד לתשלוםם יישאו ריבית פיגורים בשיעור שיהא נהוג אצל החשב הכללי במשרד האוצר במועד הרלוונטי וכן הצמדה, וזאת מן המועד שהסכום האמור נועד לתשלום ועד תשלומו בפועל.

12.10. מוסכם בזאת כי הסכום שהמינהל משלם ליועץ אינו מהווה משכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור מתן השירותים המתבצעים על ידי היועץ בהיותו יועץ עצמאי ובלתי תלוי ולא קיימים יחסי עובד ומעביד בין היועץ למינהל.

13. התמורה שלה זכאי היועץ

- 13.1. תמורת ביצוע מלא ומדויק של כל התחייבויות היועץ על פי הסכם זה מתחייב המינהל לשלם ליועץ את החלק היחסי של המחיר שהציע במסגרת הצעתו, הכל כמפורט בהוראת חשכ"ל 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים – יועצים לניהול", ובכפוף לשיקול דעתו של המינהל ולצרכיו בהתאם לכל דין ותחיקת הביטחון.
- 13.2. היועץ יהיה זכאי להחזר נסיעותיו לצורך ביצוע עבודתו עבור המינהל ממקום העבודה הראשי במשרדי המינהל (סמוך לבית אל) לכל יעד אליו יידרש להגיע במסגרת עבודתו, בכפוף להוראות החשב הכללי מספר 8.1.1, הנוגעות בדבר. יובהר כי הזכאות להחזר נסיעות היא עבור נסיעות ספציפיות לצורך ביצוע משימות שונות ולא עבור העבודה השוטפת והגעה למשרדי המינהל, ובכפוף לאישור המקשר. בכל מקרה, היועץ יהיה זכאי להחזר נסיעות ובלבד שהזנה לו מכסת ק"מ בהזמנת הרכש ובכפוף לאישור המקשר עבור כל נסיעה מראש.
- 13.3. לא ישולמו הוצאות נסיעה, הוצאות אש"ל או כל הוצאה אחרת, אשר כרוכה במתן שירותי הייעוץ, ולא הוזכרה במסמכי המכרז.
- 13.4. התמורה המפורטת בנספח כוללת כל מס, אגרה, היטל וכל רכיב תשלום מכל מין וסוג שהם, למעט מס ערך מוסף, שיתווסף לתמורה האמורה, כפי שיעורו בעת התשלום. המינהל רשאי לנכות מן התמורה המגיעה ליועץ את המיסים שחובה לנכותם מיועץ עצמאי לפי כל דין.
- 13.5. הוציא היועץ מכל סיבה שהיא הוצאות כלשהן בקשר עם ביצוע הסכם זה, אשר המינהל לא התחייב להחזירן לפי ההסכם, לא יהיה היועץ זכאי להחזרתן מהמינהל, והיועץ מוותר וויתור מוחלט ובלתי חוזר על כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 13.6. היועץ אחראי לביצוע כל התשלומים המגיעים ממנו לרשויות המס, ביטוח לאומי, ויתר הזכויות הסוציאליות, לגבי היועץ ולגבי המועסקים מטעמו.
- 13.7. היועץ מצהיר, כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא פועל כיועץ עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או אובדן רכוש או הפסד שיקרו או יגרמו לכל מאן דהוא לרבות המינהל, תוך כדי ביצוע התחייבויות היועץ, עקב ההתחייבויות או כתוצאה מביצועו, על פי הסכם זה. היועץ יפצה את המינהל על כל נזק או אובדן או הוצאה שייגרמו למינהל, או לצד שלישי, שהיועץ יהיה אחראי להם על פי הוראות סעיף זה.
- 13.8. היועץ אחראי לשפות את המינהל בגין כל סכום שיחויב המינהל לשלם על פי פסק דין של בית משפט, או שישלם המינהל בהסכמת היועץ בעקבות תביעה או דרישה, שהיועץ אחראי להם על פי הוראות סעיף 13.5 לעיל.
- 13.9. עדכון תעריפי היועץ יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהוראה 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים ובהודעה "עדכון תעריפי התקשרות קיימת" מספר ה.8.1.1.1.
- 13.10. עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות.
- 13.11. תאריך הבסיס - מועד החתימה על ההסכם.
- 13.12. הצמדת התמורה תהיה לפי הוראות החשב הכללי כפי שמתפרסמות מזמן לזמן התמורה השעתית, הנגזרת מתעריף החשב הכללי ליועצים, תוצמד לעדכון תעריף זה כפי שמתעדכן מזמן לזמן (בהתאם להודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מס' ה.8.1.1.1).

13.13. האחריות על עדכון התמורה לפי כללי ההצמדה נחה על כתפי נותן השירותים. היה ונותן השירותים לא יבקש לעדכן את התמורה, התמורה המעודכנת לא תשולם למפרע.

13.14. על אף האמור בכל מקום בהסכם או במסמכי המכרז, היה וראתה ועדת המכרזים של המינהל כי קיימת חשיבות לצבירת ניסיון נותן השירותים החיצוני בפרויקט במהלך ההתקשרות, תהיה רשאית ועדת המכרזים, כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג נותן השירותים בהתאם לשינוי סטטוס ניסיונו המקצועי בלבד, בהתאם להודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". אישור ועדת המכרזים יהיה כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת נותן השירותים החיצוני ותוך מתן נימוק להחלטה.

14. מתן השירותים

14.1. המינהל מוסר בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו ומתחייב לבצע עבור המינהל את השירותים המפורטים בנספחים השונים ובהתאם להוראות המקשר.

14.2. השירותים שבהזמנה שיסופקו למזמין, יהיו בהתאם לאמור בהזמנה, במפרט, בתרשים ובכל מסמך אחר שצורפו להזמנה (להלן "המפרטים").

14.3. היועץ יקדיש למתן שירותי הייעוץ את פרקי הזמן הדרושים למען ביצוע המשימות כאמור במפרט הטכני, **אולם פרקי הזמן לא יעלו על 180 שעות ייעוץ בחודש למשך תקופת ההתקשרות ולא יעלו על 2,160 שעות ייעוץ בשנה**, אלא אם קיבל על כך אישור מהמינהל באמצעות המקשר, מראש ובכתב. ההיקף המפורט לעיל הוא לכל תקופות ההתקשרות. ביצע היועץ או מי מטעמו עבודה כלשהי החורגת מן ההיקף המאושר בהסכם זה, ללא הוראה ישירה מהמקשר, יחשב הדבר כמעשה התנדבות של היועץ או היועצים מטעמו והוא לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין עבודה חריגה זו.

14.4. היועץ יהיה זמין לקריאות אף מעבר לשעות העבודה, וכן יהיה זמין למתן הייעוץ מרחוק.

14.5. במקרי חירום כהגדרתם על-ידי המקשר, היועץ יהיה זמין לקריאה אף שלא בשעות העבודה הרגילות, לרבות בימי שישי ושבת ובמועדי ישראל.

14.6. היועץ לא ישב דרך קבע במשרדי המינהל האזרחי, למעט באישור המקשר. היועץ לא ימצא במשרדי המינהל במשך למעלה מ-40% מהשעות שבהן יעניק את שירותי הייעוץ למינהל.

14.7. כל המצאה, פטנט, זכויות יוצרים, תוכנה, ידע, מסקנות, תוצאות וממצאים אחרים אשר יתגלו או יפותחו בעת מתן השירותים או בעקבותיהם לרבות כל מסמך אשר הוצא מטעמו במהלך ביצוע הסכם זה, יהיו רכוש המינהל בלבד וכל זכויות הקניין והקניין הרוחני בו תהיינה שייכות למינהל.

14.8. היועץ מתחייב בזאת למסור למינהל מיד עם תום תקופת ההסכם או עם הפסקת ההסכם - הכל לפי המוקדם יותר - את כל חוות-הדעת, המסמכים וכל תוצר אחר שהפיק ללא יוצא מן הכלל, בין שנמסרו לו ובין שהוכנו על ידו.

14.9. ליועץ תהיה זכות שימוש שוטפת לצרכי עבודתו בכל הני"ל אך לא תהיה לו זכות קניין כלשהי לגבי הני"ל, בין זכות עיכובן ובין אחרת, היועץ לא יהיה רשאי להשתמש בהם או להתיר למישהו אחר להשתמש בהם, אלא אם קיבל הסכמתו המוקדמת ובכתב של המקשר.

14.10. היועץ, מועסקיו ומי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם מתן השירותים, לפני, אגב או תוך מתן השירותים. היועץ מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה פלילית.

- 14.11. היועץ מתחייב להחתים את מועסקיו ואת מי מטעמו על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם מתן השירותים, לפני, אגב או תוך מתן השירותים. כל מועסק יצהיר כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי הצהרה זו מהווה עבירה פלילית.
- 14.12. מוסכם בין הצדדים, כי היועץ לא יהיה רשאי לפרסם שום פרט, חלק או תוצאה הקשורים למתן השירותים נשוא הסכם זה, בין בעצמו ובין באמצעות אדם אחר כולל כל מסמך, מסקנה או ידיעה וכו' שיגיעו אליו בעקבות מתן השירותים, אלא אם קיבל לשם כך מראש ובכתב אישור מהמקשר.
- 14.13. היה ומסיבה כלשהי יקבע על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי היועץ או מי מטעמו היה/הוא "עובד" ולא יועץ עצמאי יחולו ההוראות כדלקמן:
- 14.13.1. במקום התמורה האמורה בכל מקום בהסכם, תבוא התמורה לה זכאי "עובד" בהתאם לשכר המשולם לעובד המינהל בדרגה, בוותק ובדירוג המתאימים לכישוריו והשכלתו של היועצים מטעם היועץ, כפי שייקבע על ידי המינהל.
- 14.13.2. על היועץ יהיה להחזיר למינהל מיידי כל סכום ששולם ליועץ ממועד תחילת החוזה ואשר עולה על התמורה לה זכאי "עובד" בהתאם לאמור לעיל, וזאת בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.
- 14.13.3. אם המינהל יידרש או יחויב לשלם סכום כלשהו על פי קביעת רשות מוסמכת כי היועץ או היועצים מטעמו הם "עובדים", התשלומים יחושבו על פי התמורה לה זכאי "עובד" בהתאם לאמור לעיל.
- 14.13.4. אם המינהל יידרש או יחויב לשלם סכום כלשהו לצד ג' או לרשות על פי קביעת רשות מוסמכת כי היועץ או היועצים מטעמו היו "עובדים" של המינהל, ישפה היועץ את המינהל בגין כל חבות כאמור.
- 14.14. קבע המקשר או המוסמך מטעמו כי השירותים, כולם או חלקם, אינם ניתנים כראוי, תהא קביעתו סופית ועל היועץ לתקן את הטעון תיקון לשביעות רצון המקשר או המוסמך מטעמו.
- 14.15. לא תיקן היועץ את הטעון תיקון בהקדם האפשרי, יהיה המינהל רשאי להתקשר עם אחר שיבצע את התיקון תחתיו, ולשלם כל תשלום בגין הוצאות אלו מתוך הכספים שלהם זכאי היועץ על פי הסכם זה.
- 14.16. המינהל שומר לעצמו את הזכות להזמין אצל כל מציע או ספק אחר שירותי ייעוץ ולבצע עם יועץ אחר כל התקשרות שהיא. היועץ מבהיר בזאת, שאין לו ולא יהיו לו כל תביעות או טענות ללא יוצא מן הכלל כלפי המינהל או הספק האחר בגין הזמנת השירותים וההתקשרויות הנוספות כאמור. הזמנתו שירותים מספק אחר כאמור, מתחייב היועץ לשתף עמו פעולה.
- 14.17. במקרים של הפרה כאמור, המינהל רשאי לעכב תשלומים ליועץ או לקזז או להפחית מסכומים המגיעים ליועץ. לא תהיה בכך עילה או סיבה בידי היועץ להפסיק, להשהות או להימנע ממתן השירותים או לעכב ביצוע התחייבות כלשהי.
- 14.18. מבלי לפגוע בכל תנאי אחר מתנאי ההזמנה, המינהל, או בא כוחו, רשאי לבדוק בכל עת את תוצאות השירותים, הניתנים על ידי הספק את תדירותם והאם הם ניתנים על פי המפרטים שצורפו להזמנתם. המינהל רשאי להפסיק את קבלת השירותים - אם אלו אינם ניתנים על פי המפרטים,

- או אם הופר תנאי היסוד של הסכם זה, כגון אם לא הוענקו תנאים סוציאליים לעובדים כמוסכם, או להזמנים מספק אחר ולחייב בהוצאות את הספק שעבודתו הופסקה.
- 14.19. אם כתוצאה מבדיקה או בכל דרך אחרת, יתברר למזמין כי השירותים לא ניתנו בהתאם למפרטים, וכן אם השירותים לא ניתנו במועד שנקבע בהזמנה, או במועד שהוארך על ידי המינהל - אם ניתנה אורכה כזאת, וכן בכל מקרה אחר שהספק הפר או לא קיים התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו: המינהל יהיה רשאי לפי ראות עיניו ולפי ברירה שבידיו ומבלי לפגוע בזכויות האחרות שבידיו - לבטל את ההזמנה, או לצמצם את היקפה, או להזמין על חשבון הספק אצל ספק אחר את אותם השירותים, או שירותים אחרים שלדעת המינהל מתאימים לשמש כתחליף לשירותים המוזמנים, וכמו כן לתבוע את הספק בגין כל נזק שנגרם לו על ידי כך.
- 14.20. אם תישלח ליועץ הודעת ביטול הזמנה – ההזמנה תיחשב כבטלה וכמבוטלת מיד.
- 14.21. עם סיום מתן השירותים, היועץ יספק חפיפה מסודרת לכל גורם בהתאם להוראות המקשר. עלות החפיפה תהא על חשבוננו של הזוכה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

החותמים מטעם הצדדים מצהירים בזאת כי חתימתם מחייבת לפי כל דין את הצדדים שבשםם חתמו וכי הוסמכו לחתום על ההסכם. הצהרה זו היא מאושיות ההסכם, ואי נכונותה תגרום להסכם להיות בטל מעיקרו.

<u>המינהל:</u>	<u>הספק:</u>
ס' רמ"א	הספק
_____	_____
מתאם בריאות	היועץ
_____	_____
קמ"ט אוצר	אני הח"מ עו"ד
_____	מאשר כי ה"ה
_____	חתמו בפני וחתימתם בצירוף
_____	חותמת החברה מחייבת את
_____	החברה לעניין הסכם זה.

נספח א – מפרט טכני

1. המפרט

מפרט זה מאגד את דרישות המינהל. על הזוכה לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמינהליות במפרט זה וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז המשלימות את דרישות המינהל. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד הזוכה על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.

2. תיאור תפקידי היועץ – כללי

- 2.1. מעקב ובקרה אחר תושבי הרשות הפלשתינית (להלן – "רש"פ"), שאושפזו בבתי חולים בישראל עם התחייבות כספית מטעם יחידת רכש אשפוזי חוץ ברש"פ (SPU) (מאות בודדות של מקרים בחודש);
- 2.2. מעקב ובקרה אחר תושבי רש"פ שאושפזו באופן דחוף ללא התחייבות כספית (מאות מקרים בחודש);
- 2.3. סיוע בהעברת תושבי רש"פ מבתי חולים בישראל להמשך טיפול בבית חולים בשטחי הרש"פ (עשרות בודדות של מקרים בחודש);
- 2.4. בקרה פרטנית לכלל החשבונות החודשיים המוגשים ע"י בתי החולים בישראל (אלפי שורות חשבון בחודש);
- 2.5. סגירת שנתית של חובות עבר לצורך מחיקת יתרת החוב;
- 2.6. הפקת סטטיסטיקה חציונית ושנתית אודות תושבי רש"פ המטופלים בישראל;
- 2.7. סיוע באפיון ופיתוח מערכת לבקרת אשפוזים וניהול חשבונות בגין תושבי רש"פ.

3. תיאור תפקידי היועץ – פירוט

- 3.1. מעקב ובקרה אחר תושבי רש"פ, שאושפזו בבתי חולים בישראל עם התחייבות כספית מטעם יחידת רכש אשפוזי חוץ ברש"פ (SPU):
 - 3.1.1. מעבר על סיכומים רפואיים של חולים מוכרים וביצוע בירורים מול הרש"פ.
 - 3.1.2. ניתוב העברת מטופלים חדשים תושבי רש"פ לבתי חולים בישראל עפ"י הקרבה הגאוגרפית ובהלימה לתחום ההתמחות שבהסכם עם הרש"פ.
- 3.2. מעקב ובקרה אחר תושבי רש"פ שאושפזו באופן דחוף ללא התחייבות כספית:
 - 3.2.1. טיפול בדיווחים שוטפים מטעם בתי החולים בישראל, אודות קבלת מטופלים תושבי רשות (בעיקר דחופים וללא התחייבויות).
 - 3.2.2. מתן משוב לבתי החולים בנוגע לסטטוס המטופל לפי נוהל טיפול בחולים תושבי רש"פ ובהתאם לנתונים הידועים עפ"י מערכות מידע נתונות.
 - 3.2.3. המועד הקובע לצורך קביעת הסטטוס הינו מועד הקבלה בבית החולים.
 - 3.2.4. תיעוד המקרה ברשימת המטופלים השנתית.
- 3.3. סיוע בהעברת תושבי רש"פ מבתי חולים בישראל להמשך טיפול בבית חולים בשטחי הרש"פ:
 - 3.3.1. טיפול בהעברה של מטופלים מורכבים שהתקבלו באופן מתואם או דחוף (מונשמים, נזקקים לטיפול נמרץ, שיקום ועוד) תוך הסדרת מוסד רפואי מתאים מול נציגי היחידה לרכש אשפוז חוץ (SPU) במשרד הבריאות הפלסטיני.
 - 3.3.2. טיפול בהיבטים הכרוכים בהעברת המטופל מול בית החולים הישראלי וקציני התיאום והקישור בגזרה שבה נמצא בית החולים הפלסטיני המיועד.

- 3.3.3. טיפול פרטני בנוגע למטופלים הנזקקים לתרופה או אביזר עזר כתנאי לשחרור, אך אינו קיים בשטחי הרשות.
- 3.3.4. טיפול בהחזרת עצירים פסיכיאטריים לבית החולים לחולי נפש בבית לחם.
- 3.4. טיפול בחשבונות חודשיים מטעם בתי החולים :
- 3.4.1. בדיקה פרטנית של כל מקרה בחשבון, בהלימה להתחייבות הכספית שהתקבלה בגינו מטעם הרש"פ או בהתאם לדיווח השוטף שהתקבל אודותיו בעת קבלתו באופן דחוף.
- 3.4.2. בגין מקרים בעלי התחייבויות, השוואת סכום התחייבות למול תעריף החיוב בפועל ובדיקת נסיבות הפערים.
- 3.4.3. בגין מקרים דחופים ללא התחייבויות, קביעת סטטוס מקרה עפ"י הקריטריונים שהוגדרו בעת הדיווח השוטף והעברה להתחייבויות מתאם בריאות איו"ש.
- 3.4.4. קיום דיון אודות המקרים הדורשים התייחסות פרטנית.
- 3.4.5. טיפול בחשבונות המאושרים לתשלום ע"י מתאם בריאות איו"ש מול משרד האוצר הישראלי לצורך ביצוע קיזוז מכספי המיסים של הרש"פ.
- 3.4.6. עדכון סופי של בית החולים בגין המקרים שאושרו לתשלום.
- 3.5. סגירת שנתית של חובות עבר לצורך מחיקת יתרת החוב :
- 3.5.1. השתתפות בפגישות עם בתי חולים ונציגי יחידת ה-SPU ;
- 3.5.2. סיוע להסדרת מנגנון גביה אפקטיבי לצורך צמצום יתרות חוב.
- 3.6. הפקת סטטיסטיקה חצי-שנתית ושנתית אודות תושבי רש"פ המטופלים בישראל ;
- 3.6.1. הפקת דו"חות והצגת נתונים באופן גרפי.
- 3.6.2. זיהוי מגמות ומתן התראות למקבלי ההחלטות.
- 3.7. סיוע באפיון ופיתוח מערכת לבקרת אשפוזים וניהול חשבונות בגין תושבי רש"פ :
- 3.7.1. יצירת מסד נתונים אחוד בין בתי החולים בישראל, מתאם הבריאות ויחידת ה-SPU ברש"פ ומתן הרשאות צפייה בהתאם.
- 3.7.2. הפקת חשבונות בתוכנה ייעודית.
- 3.8. היועץ יהיה זמין לקריאות אף מעבר לשעות העבודה, וכן יהיה זמין למתן הייעוץ מרחוק.
- 3.8.1. במקרי חירום כהגדרתם על-ידי המקשר, היועץ יהיה זמין לקריאה אף שלא בשעות העבודה הרגילות, לרבות בימי שישי ושבתות.
- 3.8.2. יובהר, כי לצורך ביצוע העבודות הנדרשות, על היועץ להיות בעל יכולת ניידות בכלי רכב שיספק לו הזוכה על חשבונו.
- 3.9. **בקרה**
- 3.9.1. סגנית מתאם בריאות תבצע בקרה יומי בקרה על תהליך במטופלים המתקבלים באופן דחוף ללא התחייבות.
- 3.9.2. מתאם בריאות איו"ש יבצע בקרה חודשית על החשבונות
- 3.10. **מיקום העבודות**
- 3.10.1. עבודת היועץ תבצע במשרדו הפרטי, במפקדת המנהל אזרחי בבית אל, או בכל מקום אליו יידרש להגיע במסגרת ההסכם.
- 3.10.2. משרדי המת"קים (מפקדות תיאום וקישור).
- 3.10.3. גופים בישראל וביהודה ושומרון ובכל מקום אחר שיידרש במסגרת העבודה.

3.10.4. יובהר ויודגש כי: לפני כל מפגש עם גורמי חוץ שאינם נמנים על עובדי המינהל, יעדכן היועץ את המקשר ויקבל את אישורו מראש.

3.11. המקשר

המקשר מטעם המינהל האזרחי הוא מתאם בריאות במינהל האזרחי. היועץ יגיש את השירותים המפורטים במסמכי המכרז **על פי הנחיות המקשר**.

נספח ב – נספח התעריף**א. להלן הצעתנו למתן השירותים בהתאם ובכפוף לאמור במסמכי המכרז:**

שיעור ההנחה הגורף המוצע עבור שעת עבודת היועץ המוצע באחוזים	דרגת היועץ המוצע על פי המציע (בהתאם להודעת תכס 8.1.1.1)
ימולא על ידי המציע	ימולא על ידי המציע
בספרות: _____%	
במילים: _____ אחוזים	

ב. הבהרות:

- (1) **יודגש, הסכום שישולם לזוכה עבור שעת עבודת היועץ יהיה התעריף המרבי הקבוע, בניכוי שיעור ההנחה המוצעת.** הכל כמפורט בהודעת חשכ"ל ה. 8.1.1.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", בהתאם לעדכונה מעת לעת, ובכפוף לשיקול דעתו של המינהל ולצרכיו בהתאם לכל דין ולתחיקת הביטחון. נכון למועד פרסום המכרז, התעריף המרבי ליועץ 4 עומד על 155 ₪ לשעת ייעוץ.
- (2) **יודגש כי על המציע לציין את דרגת היועץ שבה היועץ המוצע מטעמו עומד,** לפי הודעת חשכ"ל ה. 8.1.1.1 תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, כפי תוקפה מעת לעת. על המציע יהיה להוכיח את דרגת היועץ המוצע מטעמו, בצירוף המסמכים הנדרשים, כנדרש בהודעה (ובתנאי הסף למכרז), לרבות באמצעות קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה. ועדת המכרזים במינהל תסווג את רמת היועץ המוצע על ידי המציע בהתאם לקריטריונים המפורטים בהודעת תכ"ס 8.1.1.1 (התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים - תעריפי יועצים לניהול). יובהר כי רמת היועץ המירבית אשר תאושר לתשלום תהא רמה 4. לדוגמה:
 - המציע הציע יועץ העונה לקריטריונים של יועץ רמה 4 ומעלה על פי הודעת התכ"ס הנ"ל – תשולם לו לכל היותר תמורה לשעה על פי רמה 4 בניכוי אחוז ההנחה אותה הציע במכרז.
 - המציע הציע יועץ העונה לקריטריונים של יועץ רמה 4 על פי הודעת התכ"ס הנ"ל – תשולם לו לכל היותר תמורה לשעה על פי רמה 4 בניכוי אחוז ההנחה אותה הציע במכרז.
 - המציע הציע יועץ העונה לקריטריונים של יועץ רמה 5 ומטה על פי הודעת התכ"ס הנ"ל – תשולם לו לכל היותר תמורה לשעה על פי רמה 5 ומטה (בהתאם לסיווג מרמה 5 ומטה) בניכוי אחוז ההנחה אותה הציע במכרז.

3) לא ישולמו הוצאות אש"ל או כל הוצאה אחרת, לרבות תשלום על ביצוע החפיפה, אשר כרוכה במתן שירותי הייעוץ ולא פורטה במסמכי מכרז זה.

לראיה באתי על החתום,

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז	חתימה וחותמת המציע

נספח ג' – דוגמה לקובץ לשליחת שאלות הבהרה

מיקום במסמכי המכרז	השאלה	נושא השאלה	מס"ד
<u>דוגמה</u> סעיף 13 להסכם.	<u>דוגמה</u> האם ישולמו הוצאות נסיעה בנסיעות למינהל האזרחי?	<u>דוגמה</u> הוצאות נסיעה	1
			2
			3
			4
			5

נספח ד' – תצהיר פרטים כלליים

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושאת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

מידע כללי בדבר המציע:

שם: _____, ח.פ.ע.מ. _____,
כתובת: רח' _____, מספר: _____, עיר: _____, מיקוד: _____,

כתובת דוא"ל: _____,

סוג ההתאגדות: _____, תאריך ההתאגדות: _____.

טלפון: _____, נייד: _____, פקס: _____.

מורשי החתימה במציע:

שם+משפחה: _____, ת.ז. _____, תפקיד: _____

שם+משפחה: _____, ת.ז. _____, תפקיד: _____

אני, _____, רו"ח/עו"ד של המציע המגיש הצעה למכרז מס. 1/23 מתן שירותי בדיקת חשבונות עבור מתאם בריאות במינהל האזרחי לאזור יהודה והשומרון, מאשר בחתימתי כי הנ"ל מוסמכים לפי מסמכי התאגיד ולפי כל דין לחתום בשם המציע וכי חתימתם מחייבת את המציע בכל דבר ועניין.

שם+משפחה חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח תאריך

איש הקשר במציע

שם+משפחה: _____, ת.ז. _____, תפקיד: _____

לתשומת ליבכם, לכתובת דוא"ל של איש הקשר לעיל יישלחו עדכונים והודעות בכל הנוגע להליך זה.
לראיה באתי על החתום,

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

חתימת המציע

נספח ה' - תצהיר בדבר המציע

אני הח"מ, שם: _____ ת.ז.: _____ מורשה חתימה מטעם:

_____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "המציע") ומוסמך להגיש

מטעמו הצעה במסגרת מכרז מס. 1/23 מתן שירותי בדיקת חשבונות עבור מתאם בריאות במינהל האזרחי לאזור יהודה והשומרון, כמפורט במסמכי ההזמנה על נספחיה, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו, מצהיר בזה כדלהלן:

1. אני מצהיר כי היועץ המוצע וכל מי שיעסוק מטעמו או מטעם המציע בביצוע השירותים המבוקשים, לא נמצא במועד הגשת ההצעה ולא ימצא לכל אורך תקופת ההתקשרות במצב של ניגוד עניינים אישי או מוסדי בקשר עם ביצוע השירותים המבוקשים ואני מתחייב לשמור על סודיות במשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה כמפורט בכתב הסודיות או בסעיפי הסודיות בהזמנה להציע הצעות, בתצהירים, בהסכם ולפי כל דין.

2. אני מצהיר כי יש בידי המציע את כלל הכלים, הידע וכוח האדם הדרוש בכדי לספק את השירותים המבוקשים במלואם.

3. אני מצהיר כי קראתי בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המנהל, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.

4. אני מצהיר כי בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.

5. אני מצהיר כי איני מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגדי תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודי, אם אזכה במכרז.

6. אין מניעה לפי כל דין שאשתתף במכרז.

7. אני מצהיר כי ככל שאיני חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, פניתי לרשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

8. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, כפי תוקפו בישראל מעת לעת, גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז, המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

9. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על-ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא. הצעה זו מוגשת בתום לב.

10. כאשר המציע הוא מציע ישראלי:

א. אני מצהיר כי המציע הוא בעל האישורים כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-

1976, כפי תוקפו בישראל מעת לעת.

ב. *מצ"ב אישורים כנדרש לעיונכם המסומנים נספח 1A להצעתי.

11. אני מצהיר כי המציע הוא התאגדות מותרת עפ"י כל דין.

*מצ"ב תעודת עוסק מורשה או תעודה מרשם החברות המסומנת נספח 2A להצעתי.

12. כאשר המציע הוא חברה/שותפות - אני מצהיר כי אין כל חובות מטעם המציע לרשם החברות וכי

החברה לא מוגדרת כחברה מפרת חוק וכי לא קיימת ותלויה כנגדה התראה על חברה מפרת חוק.

*מצ"ב אישור נסח עדכני המסומן כנספח 3A להצעתי.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, מורשה חתימה מטעם המציע שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

ולראיה באתי על החתום :

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, מורשה חתימה מטעם המציע שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

חתימת המציע

נספח ו' – תצהיר בדבר עמידתו של היועץ המוצע בתנאי הסף והאיכות במכרז**עבור הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים ותנאי האיכות של המכרז**

אני הח"מ, שם: _____ ת.ז.: _____ מורשה חתימה מטעם: _____
 ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "המציע") ומוסמך להגיש
 מטעמו הצעה במסגרת במכרז פומבי מס' 1/23, למתן שירותי בדיקת חשבונות עבור מתאם בריאות במינהל
 האזרחי לאזור יהודה והשומרון, כמפורט במסמכי ההזמנה על נספחיה, לאחר שקראתי בעיון את תנאי
 המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו, מצהיר בזה כדלהלן:

1. פרטי היועץ המוצע

שם מלא	
ת.ז.	

2. ניסיון היועץ המוצע – על פי דרישות תנאי הסף

היועץ המוצע על ידי המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף שלהלן (במקרה והמציע אינו מאוגד, תנאי
 הסף להלן יתקיימו במציע):

2.2.1 השכלת היועץ המוצע

השכלת היועץ המוצע על פי תנאי הסף במכרז	היועץ המוצע הוא בעל תואר ראשון ומעלה באחד מהתחומים הבאים: א. ניהול מערכות בריאות; ב. ראיית חשבון. ג. כלכלה.
השכלת היועץ המוצע (מצורף העתק תעודה)	
מועד קבלת האישור הרשמי על הזכאות לתואר	

2.1 ניסיון תעסוקתי של היועץ המוצע

ניסיון תעסוקתי של היועץ המוצע על פי תנאי הסף במכרז	ניסיון תעסוקתי של היועץ המוצע על פי תנאי הסף במכרז חישוב שנות הניסיון יהיה מיום קבלת אישור רשמי על זכאות לתואר על פי הודעת תכ"ס 8.1.1.1
ניסיון תעסוקתי של היועץ המוצע	ניסיון תעסוקתי של היועץ המוצע א. התחשבות על פי מחירוני טיפולים רפואיים בישראל. ב. עבודה עם מערכות חיוב רפואיות בישראל. ג. עבודה מול ציבור פונים בישראל.

פירוט ניסיון היועץ המוצע:

מזמין העבודה	שנת מתן השירות	תחומי השירות	פרטי איש הקשר אצל מזמין העבודה*
	(יש לציין תאריך התחלה ותאריך סיום)	(יש לציין את תחומי השירות המפורטים בסעיף 2.1 בנספח זה)	שם ותפקיד טל. נייד

פרטי איש הקשר אצל מזמין העבודה*		תחומי השירות (יש לציין את תחומי השירות המפורטים בסעיף 2.1 בנספח זה)	שנת מתן השירות (יש לציין תאריך התחלה ותאריך סיום)	מזמין העבודה
שם ותפקיד	טל. נייד			

* המציע יידרש לציין את שם איש הקשר אשר רלוונטי להיכרות עם עבודתו של היועץ המוצע. המציע יוודא את זמינותו הטלפונית של איש הקשר. המינהל רשאי להתקשר עם איש הקשר ולוודא את נכונות הפרטים. במקרה בו לא תצלח ההתקשרות הטלפונית לאחר לפחות 3 ניסיונות, במועדים שונים, לא ייחשב הניסיון המוצג לצורך הוכחת עמידתו של היועץ המוצע בתנאי הסף של המכרז.

2.2. אופן העסקת היועץ המוצע על ידי המציע

במקרה בו המציע יוכרז כזוכה במכרז היועץ המוצע יועסק על ידי המציע (במידה ויבחר לזוכה במכרז) כשכיר או כקבלן משנה למשך כל תקופת ההתקשרות.

3. ניסיון עורך של היועץ המוצע – על פי דרישות תנאי האיכות

<p>לכל שנת ניסיון נוספת (12 חודשים רצופים) מעבר לשנתיים שהוצגו על ידי המציע להוכחת עמידת היועץ בתנאי הסף, תוענק 5 נקודות. סך שנים נוספות מעבר לנדרש בתנאי הסף: 4 שנים מלאות.</p>	<p>שנות ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף אשר בסעיף 6.2.1 (1)</p> <p>חישוב שנות הניסיון יהיה מיום קבלת אישור רשמי על זכאות לתואר על פי הודעת תכ"ם 8.1.1.1</p>
--	--

פרטי הניסיון העורך של היועץ המוצע

#	מזמין העבודה	שנת מתן השירות	תחומי השירות (יש לכל שנה לציין את כל תחומי השירות המפורטים בסעיף 2.2 בנספח זה)	פרטי איש הקשר אצל מזמין העבודה*	
				שם ותפקיד	טל. נייד
1					
2					
3					
4					

* המציע יידרש לציין את שם איש הקשר אשר רלוונטי להיכרות עם עבודתו של היועץ המוצע. המציע יודא את זמינותו הטלפונית של איש הקשר. המינהל רשאי להתקשר עם איש הקשר ולוודא את נכונות הפרטים. במקרה בו לא תצלח ההתקשרות הטלפונית לאחר לפחות 3 ניסיונות לא ייחשב הניסיון המוצג לצורך הוכחת עמידתו של היועץ המוצע בתנאי הסף של המכרז.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	---------	--------------------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, מורשה חתימה מטעם המציע שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

_____ חתימה + חותמת

_____ חתימת המציע

נספח ז' - בקשה למניעת חשיפת חלקים חסויים בהצעתו של המציע

אני מצהיר כי אין בהצעתי כל מסמך חסוי וכי אם הצעתי תיבחר כהצעה הזוכה בהליך זה, הצעתי במלואה תהיה חשופה לעיון של יתר המציעים, זאת למעט המופיע בטבלה המצורפת להלן, שהאמור בה מהווה סוד מסחרי או מקצועי שזכות העיון של שאר המציעים איננה חלה לגביהם. כמו כן, אני מודע כי פירוט חלק מההצעה כסוד מסחרי תמנע ממני את הזכות לקבל מידע דומה במהלך עיון בהצעה של מציע אחר במידת הצורך, אף אם המציעים האחרים לא סימנו פריט זה כעולה כדי סוד מסחרי.

אני מצהיר כי על אף האמור בתצהירי זה או בכל מקום אחר, ידוע לי כי השיקול האם מידע מסוים יוצג או לא כלפי כל מציע אחר נתון לוועדת המכרזים של המינהל ולה בלבד, ואין ולא תהא לי כל טענה, תביעה או דרישה בעניין זה.

(יש לחתום על טופס זה ולצרפו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם)

המסמך	לימוק לחיסיון המבוקש בהצעתנו

לראיה, באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתני כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

חתימת המציע

נספח ח' - תצהיר המציע והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי במהלך תקופת מתן השירותים במסגרת מכרז 1/23 מתן שירותי בדיקת חשבונות עבור מתאם בריאות במינהל האזרחי לאזור יהודה והשומרון.
2. ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין באזור יהודה ושומרון, בתחום מתן השירותים נשוא המכרז, וכי אינני צפוי לכל תביעה טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
3. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור מכרז זה.
6. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש ובכתב למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המינהל בעניין. המינהל רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המינהל בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
8. אני מתחייב להחתיים את כל העובדים מטעמי ואת קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, ועל התחייבות להודיע לי, מיידית, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.
9. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה - "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
10. לשם הסרת כל חשש לניגוד עניינים, ולמען הסדר הטוב, עם חתימת הסכם ההתקשרות יצהיר הספק על כל קשריו המקצועיים או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף למזמין.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני ב _____ מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ (חתימה + חותמת)

חתימת המציע _____

נספח ט' - הצהרת סודיות

הואיל המינהל האזרחי מקבל את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מתקשר עם המינהל האזרחי בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניין המינהל האזרחי להגן;
 לפיכך הנני מתחייב כלפי המינהל האזרחי כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" – בהתאם לקבוע בכל מקום במסמכי המכרז.
"עובד" – כל אחד מעובדיי, אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המינהל, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/הספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977, כפי תוקפו בישראל מעת לעת.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, כפי תוקפו בישראל מעת לעת.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני ב _____ מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר הזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ובלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתימה עליה בפני.

(חתימה + חותמת)

נספח י' - תצהיר למציע ישראלי בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר**מינימום**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר במסגרת מכרז 1/23 מתן שירותי בדיקת חשבונות עבור מתאם בריאות במינהל האזרחי לאזור יהודה והשומרון אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, כפי תוקפו בישראל מעת לעת (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, כפי תוקפו בישראל מעת לעת, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, כפי תוקפו בישראל מעת לעת, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, כפי תוקפו בישראל מעת לעת, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת עבור _____.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

(חתימה+חותמת)

נספח י"א – תצהיר למציע ישראלי בדבר תשלום תנאים סוציאליים לעובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המציע / מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע"), מכרז 1/23 מתן שירותי בדיקת חשבונות עבור מתאם בריאות במינהל האזרחי לאזור יהודה והשומרון

1. לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן הריני מצהיר כי המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.
2. אני הח"מ, מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה. ובכלל זה, החוקים הבאים:
 - חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק החניכות, תשי"ג-1953, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;

- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - סעיף 37 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - צו הרחבה לביטוח פנסיוני במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים התשי"ז-1957, כפי תוקפו בישראל מעת לעת.
3. ידוע לי כי המינהל יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הנ"ל.
4. ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הם מועסקים במסגרת הארגונית שלי ושלא יהיה בינם לבין המינהל כל קשר עובד מעביד.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותרת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותרת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

_____ חתימת המציע

נספח י"ב – תצהיר למציעי ישראלי בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל המינהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי

אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם

עורך מכרז 1/23 מתן שירותי בדיקת חשבונות עבור מתאם בריאות במינהל האזרחי לאזור יהודה

והשומרון

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, כפי תוקפו בישראל מעת

לעת (להלן: "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות") לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיימן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע נדרש לסמן X

במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים

החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם

בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, הוא פנה כאמור ואם

קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה

עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה,

הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי

אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה

על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי

יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

(חתימה+חותמת)

חתימת המציע _____

נספח י"ג – ערבות ביצוע (עבור המציע הזוכה)

ערבות ביצוע תהיה בהתאם לאחת החלופות הבאות:

- ערבות בהתאם לנוסח המפורט **בטופס, "כתב ערבות"**.
- ערבות דיגיטלית, בהתאם **לתקן הערבויות הדיגיטליות** שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור, הערבות תוגש בהתאם **לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית"**, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות **ולהוראת תכ"ס, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1**.

תדפיס ערבות דיגיטלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום
DD/MM/YYYY ב-HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות: _____

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות: _____

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"): _____

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות: _____

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

חתימת המציע _____

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
- אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
- אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
- אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
- אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

נספח י"ד – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
4. המחירים או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

חתימת המציע _____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988, כפי תוקפו בישראל מעת לעת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

(חתימה+חותמת)

נספח ט"ו – תצהיר בעניין הרשעות, כתבי אישום וכתבי חשדות לפי חוק התחרות הכלכלית

או בעבירות שחיתות אחרות

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ מורשה חתימה
מטעם _____ (ולהלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהירי זה בשם המציע המבקש להתקשר עם המינהל האזרחי ליהודה ושומרון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם גוף זה.
2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כפי תוקפו בישראל מעת לעת (להלן – "החוק"). אשר מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי הם ברורים לי.
3. הנני מצהיר כי – **(יש למחוק את המיותרים או לפרט במידת הצורך)**

3.1 עד למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת מכרז זה, המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) **לא הורשעו** בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית או בעבירה אחרת שעניינה טוהר המידות, לרבות קבלת שוחד או נתינתו, מרמה והפרת אמונים, **ולא הוגש נגדם כתב אישום או כתב חשדות** המייחסים להם עבירות כאמור.

או לחלופין

3.2 עד למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת מכרז זה, המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) **הורשעו** בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית או בעבירה אחרת שעניינה טוהר המידות, לרבות קבלת שוחד או נתינתו, מרמה והפרת אמונים, או שהוגש נגדם כתב אישום או כתב חשדות המייחסים להם עבירות כאמור.

פירוט:

4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

נספח ט"ז – דוח דיווח שעות

(יש להגיש בפורטל הספקים חתום (בקובץ סרוק) וגם בקובץ אקסל)



הצהרה על ביצוע
ת עבודה ונסיעה.xlsx

נספח י"ז – תצהיר בדבר תקופת צינון עבור משרתים בצה"ל לשעבר

1. אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____
מורשה חתימה מטעם _____ (ולהלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת
וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:
אני מגיש תצהירי זה במסגרת הצעתי מכרז 1/23 מתן שירותי בדיקת חשבונות עבור מתאם בריאות במינהל
האזרחי לאזור יהודה והשומרון.

1. היועץ המוצע מטעמי שירת בצה"ל בעבר, וכיום הוא אינו משרת בשירות סדיר (חובה או קבע)
בצה"ל.

2. ידוע לי כי לפי פקודת מטכ"ל 6.0107 העסקת יועצים אזרחיים וכוח אדם עזר אזרחי בצה"ל, חלה
על משרתים בצה"ל לשעבר תקופות צינון, לפני שיועסקו כיועצים או כאזרחים עובדי צה"ל, כלהלן:
א. מי ששירת בשירות חובה (לרבות תקופת התחייבות מוקדמת בגין קורס קצינים) – תקופת
צינון של שלושה חודשים;

ב. מי ששירת שירות קבע ראשוני (קצין עד דרגת סרן ונגד עד דרגת רס"ל), או העסקה כאזרח
עובד צה"ל שאינו במעמד של עובד קבוע – תקופת צינון של שנה;

ג. מי ששירת שירות קבע מובהק (קצין מדרגת רס"ן ומעלה ונגד מדרגת רס"ר ומעלה), או
העסקה כאזרח עובד צה"ל במעמד של עובד קבוע – תקופת צינון של שנתיים;

ד. מי ששירת שירות מילואים העולה על 90 יום בשנה, לרבות מילואים בתנאי קבע – תקופת
צינון של חצי שנה.

3. הנני מצהיר כי (מחק את המיותר):

א. מהיום שהיועץ סיים את שירותו בצה"ל או מהיום שבו הסתיימה העסקתו של היועץ כאזרח
עובד צה"ל, ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז – חלפה תקופת הצינון הקבועה עבור
היועץ המוצע בסעיף 4 לעיל;

או

ב. מהיום שהיועץ סיים את שירותו בצה"ל או מהיום שבו הסתיימה העסקתו של היועץ כאזרח
עובד צה"ל, ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז – לא חלפה תקופת הצינון הקבועה
עבור היועץ המוצע בסעיף 4 לעיל.

פירוט:

4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

נספח י"ח – אישור חשבונית

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם הגשת החשבונית הראשונה בלבד.

1. הריני להצהיר כדלקמן:
 - א. אני מעניק שירותים למינהל האזרחי במסגרת הסכם שנחתם ביני לבין המינהל האזרחי, מכוח מכרז מס' 1/23 (להלן: "ההסכם").
 - ב. החשבונית המצורפת בזאת (להלן: "החשבונית") ניתנת בעקבות מתן שירותים למינהל האזרחי, כמפורט בחשבונית (להלן: "השירותים").
 - ג. השירותים ניתנו בעת שהסכם ההתקשרות שלי עם המינהל האזרחי היה בתוקף.
 - ד. ידוע לי כי כל תמורה הניתנת לי מידי המינהל האזרחי ניתנת לי בכפוף להוראות הסכם ההתקשרות שנחתם ביני לבין המינהל האזרחי, ובכפוף לקיומה יתרה זמינה בהזמנת רכש חתומה ומאושרת (להלן: "הזמנה" ו"יתרה", בהתאמה).
 - ה. בעת מתן השירותים, הייתה בהזמנה יתרה שגובהה לפחות כגובה התמורה המגיעה לי בגין השירותים.
 - ו. ידוע לי כי לא אקבל את התמורה בגין השירותים, כולה או חלקה, אם היתרה שבהזמנה פחותה מגובה התמורה המגיעה לי בגין מתן השירותים.

ולראיה, באתי על החתום:

מכרז פומבי מס' 1/23

מתן שירותי בדיקת חשבונות עבור מתאם בריאות במינהל האזרחי לאזור יהודה והשומרון
עמוד 63 מתוך 65

נספח י"ט – קישור להודעת החשב"ל בנושא תעריפי התקשרות עם נותני שירותים

חיצוניים, מס' ה.8.1.1.1

"תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

נספח כ' – רשימת בדיקה ("צ'ק ליסט")

1. מצורפת בזו רשימת בדיקה ("צ'קליסט") של מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו.
2. רשימה זו אינה באה להחליף את האמור במסמכי המכרז, והיא מובאת למען הנוחות בלבד. בכל מקום שבו יש סתירה בין רשימה זו לבין שאר מסמכי המכרז – יגברו שאר מסמכי המכרז.
3. בכפוף לאמור בכל מקום במסמכי המכרז, המינהל שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה שלא יצורף אליה מסמך מהמסמכים הנדרשים להיות מצורפים אליה.
4. על המציע לסמן בכל שורה בטבלה, בעמודה השמאלית "V", אם המסמך צורף, ו-"X", אם המסמך לא צורף.
5. המציע מתחייב שהסימון בטבלה הוא אמת.

הערות	האם צורף להצעה (יש לסמן "V" עבור מסמך שצורף, ו-"X" עבור מסמך שלא צורף)	המסמך
		הזמנה להציע הצעות
		הסכם ההתקשרות, חתום בכל עמוד על ידי מורשי החתימה
		נספח א' – המפרט הטכני
		נספח ב' – הצעת המחיר
		נספח ד' – תצהיר פרטים כלליים
		נספח ה' – תצהיר בדבר המציע
		נספח ו' – תצהיר בדבר עמידתו של היועץ המוצע בתנאי הסף והאיכות
		נספח ז' – בקשה למניעת חשיפת חלקים חסויים בהצעה
		נספח ח' – תצהיר היעדר ניגוד עניינים
		נספח ט' – התחייבות לשמירה על סודיות
		נספח י' – תצהיר למציע, בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים
		נספח י"א – תצהיר למציע בדבר עמידה בחובות דיני עבודה
		נספח י"ב – תצהיר למציע בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות
		נספח י"ג – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

הערות	האם צורף להצעה (יש לסמן "V" עבור מסמך שצורף, ו-"X" עבור מסמך שלא צורף)	המסמך
		נספח י"ד – תצהיר בעניין הרשעות, כתבי אישום וכתבי חשדות לפי חוק התחרות הכלכלית או בעבירות שחיתות אחרות
		נספח ט"ו – תצהיר בדבר תקופת צינון
		נספח ט"ז – דוח דיווח שעות
		נספח י"ז - תצהיר בדבר תקופת צינון עבור משרתים בצה"ל לשעבר
		נספח י"ח – אישור חשבונית
		נספח י"ט – קישור להוראת חשכ"ל 8.1.1
		למציע – אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות או על פטור מניהולם
		למציע – תעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה
		קורות חיים של היועץ המוצע
		תעודות המעידות על השכלתו של היועץ המוצע
		רשימת בדיקה זו, עם סימוני "V" ו-"X" בכל שורה